

Výroční zpráva

o činnosti a hospodaření za rok

2021



DOMOVINKA
NĚMČIČKY O.P.S.

Slovo úvodem

Vážení podporovatelé, dárci a přátelé Domovinky,

dovolte mi touto cestou krátce shrnout události v roce 2021. Začátek roku nebyl veselý, protože jsme kvůli výskytu onemocnění Covid-19 v našem zařízení u většiny uživatelů a některých zaměstnanců, zůstali v karanténě do poloviny ledna. Bohužel jsme se museli rozloučit se třemi našimi uživatelkami, které z důvodu dalších svých onemocnění, zemřely.

Celkově nás to „covidové období“ docela ovlivnilo po stránce naplněnosti kapacity služby, rodiny byly doma na homeoffice, a služba tedy nebyla plně vytížená.

V průběhu roku se situace stabilizovala a naše zařízení opět začalo fungovat naplno, i když s omezeními, která ale splnila účel, a další vlna onemocnění už se nám vyhnula.

Postupně se sjednotil i pracovní tým, který se podařilo paní ředitelce sestavit, a možná právě proto se setkáváme s velmi příjemnými a děkovnými ohlasy na profesionálnost a projevenou empatii vůči všem našim uživatelům. Je to práce náročná po fyzické i psychické stránce, ne zrovna dobře finančně ohodnocená, svou práci každá z nás vykonává srdcem. Někteří uživatelé už jsou téměř jako naše rodina, pravidelně se k nám vrací a vždy se moc těší na pobyt strávený v Domovince.

S nadějí vzhlížíme k dalším společně prožitým obdobím a budeme rády, když nás podpoříte v této záslužné práci, a pomůžete nám i nadále fungovat.

Mgr. Silvie Slezáková
ředitelka

Poslání:

„Posláním Domovinky Někčičky je poskytnout odlehčovací pobytovou službu osobám se sníženou soběstačností z důvodu věku nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí. Podporujeme rodinné příslušníky a blízké osoby, kteří zajišťují celodenní péči tím, že jim umožníme nezbytný odpočinek a regeneraci sil. Jejich blízcí tak mohou nadále zůstat v domácím prostředí.“

Cíl:

- Zajistit uživateli potřebnou podporu a pomoc v době, kdy se o něj nemůže pečující osoba postarat.
- Poskytnout pečující osobě nezbytný odpočinek, regeneraci sil a čas na vyřízení neodkladných záležitostí

Služba je určena:

- ❖ seniorům a zdravotně postiženým se sníženou soběstačností, kterým je péče zajišťována rodinným příslušníkem nebo blízkou osobou v domácím prostředí,
- ❖ zpravidla zájemcům s trvalým bydlištěm nebo dočasným pobytem v mikroregionu Hustopečsko, příp. zájemcům z celého Jihomoravského kraje.
- ❖ pro dočasné řešení aktuální nepříznivé sociální situace. Odlehčovací služba je poskytována na dobu určitou.

Zásady:

- dodržování práv uživatelů a jejich důstojnosti
- individuální přístup a respektování osobnosti uživatele
- flexibilita poskytované služby
- odbornost a profesionalita
- zachování mlčenlivosti

V průběhu roku 2021 využilo odlehčovací službu celkem 30 uživatelů.

Přehled o výnosech a nákladech za rok 2021

Výnosy v roce 2021	v Kč
Příjmy za poskytnuté služby	2 752 855
Dotace provozní	3 132 668
Dary	10 000
Ostatní výnosy (úroky)	4
Výnosy celkem	5 895 527

Náklady v roce 2021	v Kč
Osobní náklady	4 362 672
Potraviny	107 573
Spotřeba energie	148 056
Nákup materiálů	414 183
Ostatní služby	668 085
Ostatní náklady	23 845
Úroky z úvěru	4 163
Odpis osobní automobil Kia	60 485
Členský příspěvek 2021 APSS	2 220
Náklady celkem	5 791 282

Rozdíl mezi výnosy a náklady činí +104 245 Kč.

Přehled o závazcích a pohledávkách za rok 2021

Přehled o závazcích za rok 2021				
	PZ	Přírůstky	Úbytky	KZ
neuhrazené faktury	31 942	1 102 036	1 090 721	43 257
závazky z mezd (ÚS 33,34)	393 056	4 905 845	4 859 944	438 957
úvěr os. automobil KIA (ÚS 95)	72 923	0	44 989	27 934

Přehled o pohledávkách za rok 2021				
	PZ	Přírůstky	Úbytky	KZ
neuhrazené služby	229 233	2 745 188	2 746 287	228 134



Výčet položek podle vyhlášky č.
504/2002 Sb.

ROZVAHA

ke dni **31.12.2021**

(v celých tisících Kč)

Rok	Měsíc	IČ
2021	12	29374740

Název a právní forma účetní jednotky:

Domovinka Němčický o. p. s

Sídlo a předmět činnosti
účetní jednotky:

Němčický 96

69107 Němčický

poskytování sociálních služeb

AKTIVA

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Dlouhodobý majetek celkem	1	95	35
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	2	0	0
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	3		
2.	Software	4		
3.	Ocenitelná práva	5		
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	6	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	7		
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	8		
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	9		
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	10	302	302
1.	Pozemky	11		
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	12		
3.	Stavby	13		
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	14	302	302
5.	Pěstíelské celky trvalých porostů	15		
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	16		
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17	0	0
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18		
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19		
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20		
III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	21	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	22		
2.	Podíly - podstatný vliv	23		
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24		
4.	Zápůjčky organizačním složkám	25		
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	26		
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27		
IV.	Oprávy k dlouhodobému majetku celkem	28	-207	-267
1.	Oprávy k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	29		
2.	Oprávy k softwaru	30		
3.	Oprávy k ocenitelným právům	31		
4.	Oprávy k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	32	0	0
5.	Oprávy k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	33		
6.	Oprávy ke stavbám	34		
7.	Oprávy k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	35	-207	-267
8.	Oprávy k pěstíelským celkům trvalých porostů	36		
9.	Oprávy k základnímu stádu a tažným zvířatům	37		
10.	Oprávy k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	38	0	0
11.	Oprávy k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	39		
B.	Krátkodobý majetek celkem	40	1226	1392
I.	Zásoby celkem	41	25	51
1.	Materiál na skladě	42	25	51
2.	Materiál na cestě	43		
3.	Nedokončená výroba	44		
4.	Polotovary vlastní výroby	45		
5.	Výrobky	46		
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	47		



	7. Zboží na skladě a v prodejnách	48		
	8. Zboží na cestě	49		
	9. Poskytnuté zálohy na zásoby	50		
II.	Pohledávky celkem	51	229	228
	1. Odběratelé	52	229	228
	2. Směnky k inkasu	53		
	3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	54		
	4. Poskytnuté provozní zálohy	55		
	5. Ostatní pohledávky	56		
	6. Pohledávky za zaměstnanci	57		
	7. Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	58		
	8. Daň z příjmů	59		
	9. Ostatní přímé daně	60		
	10. Daň z přidané hodnoty	61		
	11. Ostatní daně a poplatky	62	0	0
	12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	63		
	13. Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	64		
	14. Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	65		
	15. Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	66		
	16. Pohledávky z vydaných dluhopisů	67		
	17. Jiné pohledávky	68		
	18. Dohadné účty aktivní	69	0	
	19. Opravná položka k pohledávkám	70		
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	71	972	1113
	1. Peněžní prostředky v pokladně	72	48	50
	2. Ceniny	73		
	3. Peněžní prostředky na účtech	74	924	1 063
	4. Majetkové cenné papíry k obchodování	75		
	5. Dluhové cenné papíry k obchodování	76		
	6. Ostatní cenné papíry	77		
	7. Peníze na cestě	78		
IV.	Jiná aktiva celkem	79	0	0
	1. Náklady příštích období	80		
	2. Příjmy příštích období	81		
	3. Kursové rozdíly aktivní	82		x
	AKTIVA CELKEM	83	1321	1427

PASIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Vlastní zdroje celkem	1	758	862
I.	Jmění celkem	2	400	400
	1. Vlastní jmění	3	400	400
	2. Fondy	4		
	3. Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	5		
II.	Výsledek hospodaření celkem	6	358	462
	1. Účet výsledku hospodaření	7	x	104
	2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	8		
	3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	9	358	358
B.	Cizí zdroje celkem	10	563	565
I.	Rezervy celkem	11	0	0
	1. Rezervy	12		
II.	Dlouhodobé závazky celkem	13	73	28
	1. Dlouhodobé úvěry	14	73	28
	2. Vydané dluhopisy	15		
	3. Závazky z pronájmu	16		
	4. Přijaté dlouhodobé zálohy	17		
	5. Dlouhodobé směnky k úhradě	18		
	6. Dohadné účty pasivní	19		
	7. Ostatní dlouhodobé závazky	20		
III.	Krátkodobé závazky celkem	21	490	537
	1. Dodavatelé	22	32	43
	2. Směnky k úhradě	23		
	3. Přijaté zálohy	24		
	4. Ostatní závazky	25		

5. Zaměstnanci	26	239	266
6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům	27		
7. Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	28	122	145
8. Daň z příjmů	29		
9. Ostatní přímé daně	30	31	28
10. Daň z přidané hodnoty	31		
11. Ostatní daně a poplatky	32		
12. Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	33	2	0
13. Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	34		
14. Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	35		
15. Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	36		
16. Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	37		
17. Jiné závazky	38	4	3
18. Krátkodobé úvěry	39		
19. Eskontní úvěry	40		
20. Vydané krátkodobé dluhopisy	41		
21. Vlastní dluhopisy	42		
22. Dohadné účty pasivní	43	60	52
23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	44		
IV. Jiná pasiva celkem	45	0	0
1. Výdaje příštích období	46		
2. Výnosy příštích období	47		
3. Kursové rozdíly pasivní	48		x
PASIVA CELKEM	49	1321	1427

Formulář výkazu vytvořil SÚ ČR (kontakt - sedivy@ucetni.cz)

Sestaveno dne:	Podpis odpovědné osoby:	 DOMOVINKA NĚMČICKÝ O.P.S. IČ: 29374740 Němčický 96, 691 07 Němčický tel.: +420 777 708 765 e-mail: domovinka@nemcicky.cz web: domovinka.nemcicky.cz
Odesláno dne:	Podpis osoby odpovědné za sestavení:	
Telefon:		



Výčet položek podle vyhlášky č.
504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

Název a právní forma účetní jednotky:

Domovinka Němčický o. p. s.

Sídlo a předmět činnosti
účetní jednotky:

Němčický 96
69107 Němčický

poskytování sociálních služeb

ke dni 31.12.2021

(v tisících Kč)

Rok	Měsíc	IČ
2021	12	29374740

		Skutečnost k rozvahovému dni		
		Číslo řádku	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
				Celkem
A.	Náklady	1	x	x
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	2	1338	0
	1. Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladových dodávek	3	670	
	2. Prodané zboží	4	0	
	3. Opravy a udržování	5	11	
	4. Náklady na cestovné	6	0	
	5. Náklady na reprezentaci	7	0	
	6. Ostatní služby	8	657	
II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	9	0	0
	7. Změna stavu zásob vlastní činnosti	10		
	8. Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11		
	9. Aktivace dlouhodobého majetku	12		
III.	Osobní náklady	13	4363	0
	10. Mzdové náklady	14	3298	
	11. Zákonné sociální pojištění	15	1052	
	12. Ostatní sociální pojištění	16	0	
	13. Zákonné sociální náklady	17	13	
	14. Ostatní sociální náklady	18	0	
IV.	Daně a poplatky	19	4	0
	15. Daně a poplatky	20	4	
V.	Ostatní náklady	21	24	0
	16. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22		
	17. Odpis nedobytné pohledávky	23		
	18. Nákladové úroky	24	4	
	19. Kursové ztráty	25		
	20. Dary	26		
	21. Manka a škody	27		
	22. Jiné ostatní náklady	28	20	
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	29	60	0
	23. Odpisy dlouhodobého majetku	30	60	
	24. Prodaný dlouhodobý majetek	31		
	25. Prodané cenné papíry a podíly	32		
	26. Prodaný materiál	33		
	27. Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34		
VII.	Poskytnuté příspěvky	35	2	0
	28. Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	2	
VIII.	Daň z příjmů	37	0	0
	29. Daň z příjmů	38		
	Náklady celkem	39	5791	0
B.	Výnosy	40	x	x
I.	Provozní dotace	41	3133	0
	1. Provozní dotace	42	3133	
II.	Přijaté příspěvky	43	10	0
	2. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44		
	3. Přijaté příspěvky (dary)	45	10	
	4. Přijaté členské příspěvky	46		
III.	Tržby za vlastní výkony a zboží	47	2752	
IV.	Ostatní výnosy	48	0	0
	5. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49		
	6. Platby za odepsané pohledávky	50		
	7. Výnosové úroky	51	0	
	8. Kurzové zisky	52		
	9. Zúčtování fondů	53		
	10. Jiné ostatní výnosy	54	0	
V.	Tržby z prodeje majetku	55	0	0
	11. Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56	0	
	12. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57		
	13. Tržby z prodeje materiálu	58		
	14. Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59		
	15. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60		
	Výnosy celkem	61	5895	0
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	62	104	0
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	63	104	0

Formulář výkazu vytvořil SÚ ČR (kontakt - sedivy@ucetni.cz)

Sestaveno dne:	Podpis odpovědné osoby:	Razítko:
Odesláno dne:	Podpis osoby odpovědné za sestavení:	DOMOVINKA NĚMČICKÝ O.P.S. IČ: 29374740 Němčický 96, 691 07 Němčický tel.: +420 777 708 765 e-mail: domovinka@nemcicky.cz web: domovinka.nemcicky.cz
	Telefon:	

Příloha k účetní závěrce za rok 2021**a) Obecné údaje**

Název a sídlo: Domovinka Němčičky o. p. s.
Sídlo: Němčičky 96, 691 07 Němčičky
IČO: 29374740

Právní forma: obecně prospěšná společnost
Vznik právní subjektivity: 23.10.2012

Druh obecně prospěšných služeb:

Předmět činnosti:

- poskytování sociální a charitativní činnosti
- vzdělávání profesionálních pracovníků i neprofesionálních zájemců v oblasti poskytování sociální péče
- zlepšování informovanosti o pomoci a podpoře osob v nepříznivé sociální situaci

Doplňková činnost:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

b) Zakladatelé a majetkový vklad:

- Obec Němčičky, Němčičky 221, 691 07 Němčičky,
IČ: 00283401

Statutární orgány:

Ředitelka:	Mgr. Silvie Slezáková	
Správní rada:	předseda	Zbyněk Slezák
	člen	Radomír Oslzlý
	člen	Ing. Eliška Kopřivová
Dozorčí rada:	předseda	Mgr. Miroslav Prchal, Dis.
	člen	Tomáš Stávek
	člen	Ing. David Ludín

c) Účetní období: kalendářní rok

f) V roce 2021 se vyskytly pouze obvyklé náklady a výnosy.

d) Použité účetní metody a odchylky od těchto metod:

- dlouhodobý hmotný majetek je oceněn v pořizovacích cenách,
- vlastní pohledávky a závazky jsou oceněny v nominální hodnotě,
- spotřeba materiálu se účtuje způsobem B.

h) Přehled o majetku

Přehled o majetku za rok 2021				
	PZ	Přirůstky	Úbytky	KZ
auto Kia	302 422	0	0	302 422
oprávky	206 656	60 485	0	267 141
ZC	95 766	X	x	35 281

- i) Celková odměna uhrazená auditorovi za povinný audit za rok 2020 činila 32 041 Kč.
- k) Účetní jednotka nemá žádné dluhy na pojistném a nemá žádné daňové nedoplatky, svoje závazky průběžně hradí.
- n) ÚJ nemá žádné dluhy neobsažené v rozvaze.
- o) Domovinka Němčičky o. p. s. vykázala v hlavní činnosti zisk 104 tis. Kč.
- p) Domovinka Němčičky o. p. s. měla v roce 2021 celkem 8 zaměstnanců na hlavní pracovní poměr, z toho bylo 6 pracovníků přímé obslužné péče, 1 ostatní pracovník (1/2 úvazek) a 1 ředitelku, která z poloviny vykonávala funkci vedoucí zařízení a z poloviny funkci sociálního pracovníka.
- q) Členům řídicích a kontrolních orgánů společnosti nebyly vyplaceny žádné odměny.
- r) ÚJ neuzavřela žádné smlouvy se společnostmi, členy jejichž řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů by byli členové nebo rodinní příslušníci řídicích a kontrolních orgánů spolku.
- s) Členům řídicích a kontrolních orgánů společnosti nebyly vyplaceny žádné zálohy, závdavky nebo úvěry.
- t) Zjištění základu daně za rok 2021 vychází z výsledku hospodaření z výkazu zisku a ztráty. Základ daně činil 106 465 Kč. Daňová úleva za rok 2020 činila 0 Kč.
- u) Za služby sociální péče přijala Domovinka od klientů 2 752 855 Kč.
- v) Celkem byl přijat 1 finanční dar.
- x) Hospodářský výsledek za rok 2019 (zisk 210 tis. Kč) byl ponechán jako nerozdělený zisk minulých let.

Účetní jednotka nemá náplň pro tyto body přílohy dle vyhlášky č. 504 / 2002 Sb.:
 e), g), j), l), m), y), w).

Zpracovala: Martina Čermáková

Schválila: Mgr. Silvie Slezáková, ředitelka Domovinky Němčičky o. p. s.

Dne: 27.6.2022.....

Organizační struktura zaměstnanců

Vedoucí pracovník – ředitelka (sociální pracovník)

6 pracovníků přímé péče - pečovatelek

1 pracovník úklid

Složení řídících orgánů k 31. 12. 2021

Ředitelka: Mgr. Silvie Slezáková

Správní rada: Zbyněk Slezák (předseda správní rady)
 Ing. Eliška Kopřivová (člen správní rady)
 Radomír Oslzlý (člen správní rady)

Dozorčí rada: Mgr. Miroslav Prchal, DiS. (předseda dozorčí rady)
 Tomáš Stávek (člen dozorčí rady)
 Ing. David Ludín, Ph.D. (člen dozorčí rady)

„Přímé jednání patří mezi prvotní podmínky úspěchu! Avšak jenom dobrý člověk může jednat přímo, a pouze dobrou, všem užitečnou práci možno konati před celou veřejností. Přímé, prosté jednání budí v lidech všechny dobré instinkty. Jednáš-li otevřeně s úmyslem posloužit lidem, tvůj úspěch je neodvratný.“

Tomáš Baťa

Tímto bychom rádi poděkovali všem dárcům, sponzorům, poskytovatelům dotací na provoz sociální služby, partnerským a spolupracujícím organizacím a zaměstnancům za finanční i věcné dary.

Finančně nás podpořili:

Jihomoravský kraj, MPSV ČR,

Město Hustopeče u Brna a obce v ORP Hustopeče

Velké poděkování patří také všem zaměstnancům a rodinám uživatelů.

Kontakty:

Sídlo: Domovinka Němčičky o. p. s.
Němčičky 96, 691 07 Němčičky

Ředitelka Mgr. Silvie Slezáková
Tel.: 777 708 765
e-mail: domovinka@nemcicky.cz