

VÝROČNÍ ZPRÁVA

2018



**DOMOVINKA
NĚMČIČKY O.P.S.**



Identifikační číslo: 293 747 40

Obchodní firma: Domovinka Němčičky o.p.s.

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Sídlo: č.p.96, Němčičky 691 07

Datum zápisu: 23.10.2012 v oddílu O, vložka číslo 552, u Krajského soudu v Brně

Předmět činnosti:

- poskytování sociální a charitativní činnosti
- vzdělávání profesionálních pracovníků i neprofesionálních zájemců v oblasti poskytovaní
sociální péče
- zlepšování informovanosti o pomoci a podpoře osob v nepříznivé sociální situaci

Doplňková činnost:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Poskytování sociálních služeb dle registru poskytovatelů sociálních služeb

a) Odlehčovací služba

b) Denní stacionář

Zakladatel: Obec Němčičky

Složení řídících orgánů k 31.12.2018

Statutární orgán: Bc. Blanka Miličková

Správní rada:

Ing Eliška Kopřivová – předsedkyně správní rady

Radomír Oslzlý – člen správní rady

Zbyněk Slezák – člen správní rady

Dozorčí rada:

Mgr. Miroslav Prchal – předseda dozorčí rady

Tomáš Stávek – člen dozorčí rady

Rostislav Kopřiva – člen dozorčí rad

Zaměstnanci:

7 pracovníků v sociálních službách

1 sociální pracovník

1 vedoucí zařízení

Posláním Domovinky Němčičky o.p.s. je pomáhat seniorům a zdravotně postiženým, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné osoby.

Hlavní prioritou naší služby je, aby osoba, o kterou pečujeme, mohla zůstat ve svém domácím prostředí co nejdéle. Další prioritou je, aby senioři a zdravotně postižení prožili důstojné a plnohodnotné stáří.





Vážení dárci, podporovatelé, vážení přátelé

Předkládám vám Výroční zprávu Domovinky Němčičky o.p.s. za rok 2018.

Naše společnost nabízí seniorům a zdravotně postiženým 2 typy služeb Denní stacionář a Odlehčovací službu pobytovou. Zaměstnává 8 pracovníků na hlavní pracovní poměr a několik pracovníků na dohodu o provedení práce.

Rok 2018 byl pro nás významný. Významný proto, že naše společnost Domovinka Němčičky oslavila 5. výročí činnosti.

Dovolte mi tedy drobné poohlédnutí naší prací. Za tuto dobu jsme ušli velký kus cesty a je za námi vidět hodně práce, „dobré práce“, která se nám vraci v podobě dobrého jména nejen v obci Němčičky, ale stali jsme se i uznávanými poskytovali sociálních služeb v okrese Břeclav.

Naše služby jsme od začátku směřovali k péči o staré lidi, kteří chtějí trávit čas ve společnosti svých vrstevníků a současně žít se svou rodinou.

Byli jsme na začátku cesty s velkými cíli a ideály. Služby se poskytovaly pouze ambulantně od pondělí do pátku. Velmi Rychle jsme se stali vyhledávanými poskytovateli sociálních služeb, pro naši kvalitní a láskyplnou péči. S rostoucí oblibou rostl i tlak ze strany rodin o poskytování „více“ služeb, respektive o rozšíření služby na pobyt. V tomtéž roce jsme tedy prosby rodin vyslyšeli a otevřeli pobytovou formu pro 6 lidí. Postupem času jsme se snažili ve spolupráci s obcí rozšířit prostory o další pokoje. Od roku 2017 jsme mohli nabídnout zájemcům 11 - 12 lůžek. Stali jsme se finančně stabilní společností. V průběhu 5ti let prošel velkou změnou i dvůr, který jsme s pomocí sponzorů a vlastních financí opravili, tak aby se mohl využívat k odpočinku a relaxaci. Nyní je celý objekt důstojný a plně funkční pro naše klienty.

Za dobu 5ti let jsme pečovali o 120 klientů. Někteří zde našli svůj nový domov, pro některé jsme se stali místem posledním. I když naše služby a společnost prošla velkými změnami, technickými i materiálními, naše cíle a hodnoty zůstaly stejné, a to aby se zde všichni cítili jako doma a prožili zbytek života s pocitem lásky, respektu a důstojnosti.

Již tradičně pořádáme poslední adventní neděli „Zpívání pod vánočním stromem“. Benefice se těší velké účasti občanů a díky krásnému kulturnímu programu, který nám vždy zajistí Mužáký sbor Němčičky a Folklórní soubor Krúžek Němčičky, zde vždy strávíme krásné a bezstarostné předvánoční chvíle, naplněné pohodou, láskou a ochotou podpořit dobrou věc. Za což všem pravidelným i náhodným účastníkům ze srdce děkuji.

Velké poděkování tak patří všem našim příznivcům, sponzorům, a spolupracujícím organizacím – všem našim přátelům, kterých si nesmírně vážíme a jsme rádi, že je máme. Závěrečné díky směruji k mým kolegům, všem zaměstnancům Domovinky za to s jakou obětavostí, respektem, láskou a pokorou vykonávají svou práci a zpestřují našim klientům podzim života.

S úctou
Bc. Blanka Miličková ředitelka



Odlehčovací služba

„Posláním Domovinky Němčičky je poskytnout odlehčovací pobytovou službu osobám se sníženou soběstačností, o které je jinak pečováno v jejich domácím prostředí. Cílem je odlehčit rodině při péči o osobu se sníženou soběstačností, v době kdy pečující osoba nemůže tuto péči poskytnout, nebo potřebuje čas na odpočinek, proto abychom udrželi osobu, o kterou je pečováno co nejdéle doma.“

Našim cílem je zajistit péči o vlastní osobu v době, kdy se o něj nemohla pečující osoba postarat. Zajistit aktivity klientovi, o kterého je pečováno, dle přání a zvyků, tak aby vedli k udržení dosavadních dovedností a schopností.

Službu poskytujeme:

Seniorům a zdravotně postiženým se sníženou soběstačností od 60 let, o které je pečováno v domácím prostředí jinou osobou. (Osoby, kterým neumožňuje zdravotní stav zůstávat sám v domácnosti. Osoby, které trpí pocitem osamocení. Osoby se ztíženou pohyblivostí. Osoby se stařeckou demencí, Alzheimerovou a Parkinsonovou chorobou).

Pobytová odlehčovací služba je poskytována zájemcům s trvalým bydlištěm nebo dočasným pobytom v mikroregionu Hustopečsko.

Odlehčovací služba je poskytována na dobu určitou nejdéle na dobu 3 měsíců. Službu lze využít v případě potřeby a zvážení okolností i opakovaně. Služba musí být přerušena min. na 2 dny.

V roce 2018 využilo odlehčovací služby 27 občanům z okolí Hustopečí.





Denní stacionář

„Posláním Denního stacionáře Němčičky je poskytnout ambulantní službu osobám se sníženou soběstačností z důvodu věku nebo zdravotního postižení, a osobám s duševním onemocněním, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Cílem je poskytnout péči a podporu, tak aby byly zachovány, případně se rozvíjely jejich schopnosti a umožňujeme aktivnější prožití života.“

Cílem je zajistit péči o vlastní osobu v době, kdy si péče nemůže osoba zajistit sama. Zajistit aktivity klientovi, o kterého je pečováno, dle přání a zvyků, tak aby vedly k naplnění volného času.

Službu poskytujeme:

Seniorům a zdravotně postiženým se sníženou soběstačností od 60 let, o které je pečováno v domácím prostředí. (Osoby, kterým neumožňuje zdravotní stav zůstávat sám v domácnosti. Osoby, které trpí pocitem osamocení. Osoby se ztíženou pohyblivostí. Osoby se stařeckou demencí, Alzheimerovou a Parkinsonovou chorobou).

Denní stacionář je poskytován zájemcům s trvalým bydlištěm nebo dočasným pobytom v mikroregionu Hustopečsko.

V roce 2018 využilo denní stacionář 5 občanům z okolí Hustopečí.



Přehled o výnosech a nákladech za rok 2018

Výnosy v roce 2018	v Kč
výnosy za poskytnuté služby	2 229 508
dotace provozní	2 072 380
Dary	64 283
ostatní výnosy (úroky)	79
Výnosy celkem	4 366 250

Náklady v roce 2018	v Kč
osobní náklady	3 443 960
spotřebované potraviny	45 040
spotřeba energie	71 240
nákup materiálu	236 936
ostatní služby a výdaje	459 819
daně, poplatky, pojistění	16 756
úroky z úvěru	13 644
odpis osobní automobil Kia	60 485
členský příspěvek 2018 APSS	2 220
Náklady celkem	4 350 100

Přehled o závazcích za rok 2018

	Přehled o závazcích za rok 2018			
	PZ (1.1.)	Přírůstky	Úbytky	KZ(31.12.)
neuhrazené faktury	5 555	398 360	356 978	46 937
osobní náklady	318 532	3 952 457	3 988 574	282 415
úvěr os. automobil Kia	188 433	0	35 508	152 925

Přehled o pohledávkách za rok 2018

	PZ (1.1.)	Přírůstky	Úbytky	KZ(31.12.)
neuhrazené pohledávky	12 4752	2 428 552	2 302 965	250 339

Náklady na odměny správní a dozorčí rady: 0,- Kč

Náklady na mzdu ředitelky: 0,- Kč





Vídeňská 89, 639 00 Brno, Tel.: +420 543 243 108

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Příjemce:

Správní a dozorčí rada
Domovinka Němčičky o. p. s.
Č. p. 86, 691 07 Němčičky
IČO: 29374740

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky Domovinky Němčičky o. p. s. (dále také „Domovinka“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2018, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2018 a přílohy v této účetní závěrce, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Domovince jsou uvedeny na straně č. 1 přílohy v této účetní závěrce.

Podle našeho názoru přiložená účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Domovinky Němčičky o. p. s. k 31. 12. 2018 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2018 v souladu s českými účetními předpisy pro neziskové organizace.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními dobozkami. Naše odpovědnost stanovená témito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Domovince nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromázdili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá Správní rada Domovinky.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevtahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálném) nesouladu s účetní závěrkou či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významné (materiálné) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly



ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, jež dokážeme posoudit, uvádíme, že:

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Domovince, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitelky, správní rady a dozorčí rady Domovinky za účetní závěrku

Ředitelka a správní rada Domovinky odpovídají za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy pro neziskové organizace a za takový vnitřní kontrolní systém, který považují za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky jsou ředitelka a správní rada Domovinky povinni posoudit, zda je Domovinka schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze v účetní závěrce záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy správní rada plánuje zrušení Domovinky nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za přezkoumání účetní závěrky v Domovince odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující nás výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodu nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naši povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naši povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnut a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravidlivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Domovinky relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnut auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel a správní rada Domovinky uvedli v příloze v účetní závěrce.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky správní radou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Domovinky nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze v účetní závěrce, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Domovinky nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Domovinka ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně příloh, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele a správní radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Při auditu jsme postupovali podle výše uvedených zásad.

Název společnosti	AUDIT – DANĚ, spol. s r. o.
Adresa sídla	Videňská 89, 639 00 Brno
Evidenční číslo auditorské společnosti	198
Jméno statutárního auditora, který pro auditorskou společnost vyhotobil zprávu auditora	Ing. Pavla Dvořáková
Evidenční číslo statutárního auditora	1690
Datum zprávy auditora	26. duben 2019

Podpis statutárního auditora

Sny Pavla Dvořáková



Výčet položek podle vyhlášky č.
504/2002 Sb.

ROZVAHA

ke dni 31.12.2018

(v celých tisících Kč)

Rok	Měsíc	IČ
2018	12	29374740

Název a právní forma účetní jednotky:

Domovinka Němčičky o. p. s

Sídlo a předmět činnosti
účetní jednotky:

Němčičky 96
69107 Němčičky

poskytování sociálních služeb

A K T I V A

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Dlouhodobý majetek celkem	1	277	216
I.	Dlouhodobý nemotný majetek celkem	2	0	0
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	3		
2.	Software	4		
3.	Ocenitelná práva	5		
4.	Drobný dlouhodobý nemotný majetek	6	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nemotný majetek	7		
6.	Nedokončený dlouhodobý nemotný majetek	8		
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nemotný majetek	9		
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	10	302	302
1.	Pozemky	11		
2.	Urnělecká díla, předměty a sbírky	12		
3.	Stavby	13		
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	14	302	302
5.	Pěstitecké celky trvalých porostů	15		
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	16		
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17	0	0
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18		
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19		
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20		
III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	21	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	22		
2.	Podíly - podstatný vliv	23		
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24		
4.	Zápojky organizačním složkám	25		
5.	Ostatní dlouhodobé zápojky	26		
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27		
IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	28	-25	-86
1.	Oprávky k nemotným výsledkům výzkumu a vývoje	29		
2.	Oprávky k softwaru	30		
3.	Oprávky k ocenitelným právům	31		
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nemotnému majetku	32	0	0
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nemotnému majetku	33		
6.	Oprávky ke stavbám	34		
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	35	-25	-86
8.	Oprávky k pěstiteckým celkům trvalých porostů	36		
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	37		
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	38	0	0
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	39		
B.	Krátkodobý majetek celkem	40	787	877
I.	Zásoby celkem	41	8	13
1.	Materiál na skladě	42	8	13
2.	Materiál na cestě	43		
3.	Nedokončená výroba	44		
4.	Polotovary vlastní výroby	45		
5.	Výrobky	46		
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	47		
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	48		

Stránka 1 z 3

8. Zboží na cestě	49		
9. Poskytnuté zálohy na zásoby	50		
II. Pohledávky celkem	51	126	250
1. Odběratelé	52	125	250
2. Směnky k inkasu	53		
3. Pohledávky za esktované cenné papíry	54		
4. Poskytnuté provozní zálohy	55		
5. Ostatní pohledávky	56		
6. Pohledávky za zaměstnanci	57		
7. Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	58		
8. Daň z příjmů	59		
9. Ostatní přímé daně	60		
10. Daň z přidané hodnoty	61		
11. Ostatní daně a poplatky	62	1	0
12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	63		
13. Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	64		
14. Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	65		
15. Pohledávky z pevných terminovaných operací a opcí	66		
16. Pohledávky z vydaných dluhopisů	67		
17. Jiné pohledávky	68		
18. Dohadné účty aktivní	69	0	
19. Opravná položka k pohledávkám	70		
III. Krátkodobý finanční majetek celkem	71	653	614
1. Peněžní prostředky v pokladně	72	129	20
2. Ceniny	73		
3. Peněžní prostředky na účtech	74	524	594
4. Majetkové cenné papíry k obchodování	75		
5. Dluhové cenné papíry k obchodování	76		
6. Ostatní cenné papíry	77		
7. Peníze na cestě	78		
IV. Jiná aktiva celkem	79	0	0
1. Náklady příštích období	80		
2. Příjmy příštích období	81		
3. Kurzové rozdíly aktivní	82		x
AKTIVA CELKEM	83	1064	1093

PASIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Vlastní zdroje celkem	1	552	568
I.	Jmění celkem	2	400	400
1.	Vlastní jmění	3	400	400
2.	Fondy	4		
3.	Ocenňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	5		
II.	Výsledek hospodaření celkem	6	152	168
1.	Účet výsledku hospodaření	7	x	16
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	8		
3.	Nerozdělený zisk, neuhraněná ztráta minulých let	9	152	152
B.	Cizí zdroje celkem	10	512	525
I.	Rezervy celkem	11	0	0
1.	Rezervy	12		
II.	Dlouhodobé závazky celkem	13	188	153
1.	Dlouhodobé úvěry	14	188	153
2.	Vydané dluhopisy	15		
3.	Závazky z pronájmu	16		
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	17		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	18		
6.	Dohadné účty pasivní	19		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	20		
III.	Krátkodobé závazky celkem	21	324	372
1.	Dodavatelé	22	6	47
2.	Směnky k úhradě	23		
3.	Přijaté zálohy	24		
4.	Ostatní závazky	25		
5.	Zaměstnanci	26	242	171

6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům	27		
7. Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	28	76	86
8. Daň z příjmů	29		
9. Ostatní přímé daně	30		24
10. Daň z přidané hodnoty	31		
11. Ostatní daně a poplatky	32		
12. Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	33		
13. Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	34		
14. Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	35		
15. Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	36		
16. Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	37		
17. Jiné závazky	38		
18. Krátkodobé úvěry	39		
19. Eskontní úvěry	40		
20. Vydané krátkodobé dluhopisy	41		
21. Vlastní dluhopisy	42		
22. Dohadné účty pasivní	43		44
23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	44		
IV. Jiná pasiva celkem	45	0	0
1. Výdají příštích období	46		
2. Výnosy příštích období	47		
3. Kursové rozdíly pasivní	48		X
PASIVA CELKEM	49	1064	1093

Formulář výkazu vytvořil SÚ ČR (kontakt - sedivy@uceptrni.cz)

Sestaveno dne:	Podpis odpovědné osoby:	Razítko:
Odesláno dne:	Podpis osoby odpovědné za sestavení: Telefon:	 DOMOVINKA NĚMCICKÝ O.P.S. Němcicky 86, 691 07 IČ: 29374740 Tel. +420 777 708 765 E-mail: domovinka@nemcicky.cz domovinka.nemcicky.cz

Výčet položek podle vyhlášky č.
504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

ke dni 31.12.2018

(v tisících Kč)

Rok	Měsíc	IČ
2018	12	29374740

Název a právní forma účetní jednotky:

Domovinka Němčičky o. p. s.

Sídlo a předmět činnosti
Účetní jednotky:

Němčičky 86

69107 Němčičky

poskytování sociálních služeb

A.	Náklady	Skutečnost k rozvahovému dni		
		Číslo řádku	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
	1. Spotřebované nákupy a nakupované služby	1	x	x
	1.1. Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladových dodávek	2	813	0
	2. Prodané zboží	3	354	354
	3. Opravy a udržování	4	0	0
	4. Náklady na cestovné	5	6	6
	5. Náklady na reprezentaci	6	7	7
	6. Ostatní služby	7	0	0
	II. Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	8	446	446
	7. Změna stavu zásob vlastní činnosti	9	0	0
	8. Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	10		0
	9. Aktivace dlouhodobého majetku	11		0
	III. Osobní náklady	12		0
	10. Mzdové náklady	13	3444	3444
	11. Zákonné sociální pojištění	14	2645	2 645
	12. Ostatní sociální pojištění	15	789	789
	13. Zákonné sociální náklady	16		0
	14. Ostatní sociální náklady	17	10	10
	IV. Dáná a poplatky	18		0
	15. Dáná a poplatky	19	4	4
	V. Ostatní náklady	20		0
	16. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	21	27	27
	17. Odpis nedobytné pohledávky	22		0
	18. Nákladové úroky	23		0
	19. Kurzové ztráty	24		0
	20. Dary	25		0
	21. Manka a škody	26		0
	22. Jiné ostatní náklady	27		0
	VI. Odpisy, prodany majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	28	27	27
	23. Odpisy dlouhodobého majetku	29	60	60
	24. Prodaný dlouhodobý majetek	30	60	60
	25. Prodané cenné papíry a podíly	31		0
	26. Prodaný materiál	32		0
	27. Tvorba a použití rezerv a opravných položek	33		0
	VII. Poskytnuté příspěvky	34		0
	28. Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	35	2	2
	VIII. Daň z příjmu	36	2	2
	29. Daň z příjmu	37	0	0
	Náklady celkem	38		0
	B. Výnosy	39	4350	4350
	I. Provozní dotace	40	x	x
	1. Provozní dotace	41	2072	0
	II. Přijaté příspěvky	42	2072	2 072
	2. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	43	64	64
	3. Přijaté příspěvky (dary)	44		0
	4. Přijaté členské příspěvky	45	64	64
	III. Tržby za vlastní výkon a zboží	46		0
	47. Tržby za vlastní výkon a zboží	47	2230	2 230
	IV. Ostatní výnosy	48	0	0
	5. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49		0
	6. Platby za odepsané pohledávky	50		0
	7. Výnosové úroky	51		0
	8. Kurzové zisky	52		0
	9. Zúčtované fondy	53		0
	10. Jiné ostatní výnosy	54	0	0
	V. Tržby z prodeje majetku	55	0	0
	11. Tržby z prodeje dlouhodobého nemotorného a hmotného majetku	56	0	0
	12. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57		0
	13. Tržby z prodeje materiálu	58		0
	14. Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59		0
	15. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60		0
	Výnosy celkem	61	4366	4366
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	62	16	0
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	63	16	16

Formulář výkazu vytvořil SÚ ČR (kontakt - sedivy@ucectni.cz)

Sestaveno dne: Podpis odpovědné osoby:

Razítko:


Němčičky 86, 691 07
Němčičky o.p.s.
IČ: 23374740
Tel.: +420 777 708 765
E-mail: domovinka@nemcicky.cz
domovinka.nemcicky.cz

Odesláno dne: Podpis osoby odpovědné za sestavení:

Telefon:



Příloha k účetní závěrce za rok 2018

a) Obecné údaje

Název a sídlo: Domovinka Němčičky o. p. s.
Sídlo: Němčičky 96, 691 07 Němčičky
IČO: 29374740
Právní forma: obecně prospěšná společnost
Vznik právní subjektivity: 23.10.2012

Druh obecně prospěšných služeb:

Předmět činnosti:

- poskytování sociální a charitativní činnosti
- vzdělávání profesionálních pracovníků i neprofesionálních zájemců v oblasti poskytování sociální péče
- zlepšování informovanosti o pomoci a podpoře osob v nepříznivé sociální situaci

Doplňková činnost:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

b) Zakladatelé a majetkový vklad:

- Obec Němčičky, Němčičky 221, 691 07 Němčičky,
IČ: 00283401

Statutární orgány:

Ředitelka:	Bc. Blanka Miličková
Správní rada:	předseda Ing. Eliška Kopřivová
	člen Radomír Oslzlý
	člen Zbyněk Slezák

Dozorčí rada: předseda Mgr. Miroslav Prchal
člen Tomáš Stávek
člen Rostislav Kopřiva

c) Účetní období: kalendářní rok

d) Použité účetní metody a odchylky od těchto metod:

- dlouhodobý hmotný majetek je oceněn v pořizovacích cenách,
- spotřeba materiálu se účtuje způsobem B

h) Přehled o majetku

Přehled o majetku za rok 2018				
	PZ	Přírůstky	Úbytky	KZ
automobil Kia	302 422	0	0	302 422
opravky	25 201	60 485	0	85 686
ZČ	277 231	x	x	216 736

- k) Účetní jednotka nemá žádné dluhy na pojistném a nemá žádné daňové nedoplatky,
- m) ÚJ nemá žádné dluhy neobsažené v rozvaze.
- n) Domovinka Němčičky o. p. s. vykázala v hlavní činnosti zisk 16 tisKč.
- o) Vzhledem k úmrtí jednoho z klientů, přihlásila Domovinka Němčičky o. p. s. pohledávku ve výši cca 24 tis. Kč do pozůstalostního řízení.
- p) Domovinka Němčičky o. p. s. měla v roce 2018 celkem 8 zaměstnanců na hlavní pracovní poměr, kteří zajišťovali poskytování sociálních služeb.
- q) Členům řídících a kontrolních orgánů společnosti nebyly vyplaceny žádné odměny.
- r) ÚJ neuzavřela žádné smlouvy se společnostmi, členy jejichž řídících, kontrolních nebo jiných orgánů by byli členové nebo rodinní příslušníci řídících a kontrolních orgánů spolku.
- s) Členům řídících a kontrolních orgánů společnosti nebyly vyplaceny žádné zálohy, závdavky nebo úvěry.

Účetní jednotka nemá náplň pro tyto body přílohy dle vyhlášky č.504 / 2002 Sb.: g), j), l), y)

Zpracovala: Martina Čermáková

Schválila: Bc. Blanka Miličková, ředitelka Domovinky Němčičky o. p. s.

Dne: 20.3.2019.....





„Velkých cílů je možné dosáhnout jedině, když se spojí mnoho lidí dohromady“.
John C. Maxwell

Děkujeme všem dárcům, poskytovatelům příspěvku na provoz sociálních služeb, příznivcům, partnerským organizacím, spolupracujícím institucím, zaměstnancům za pomoc v dosažení našich cílů:

Za finanční podporu:

Jihomoravský kraj* Spectra spol s r.o. * Ing. Josef Skoupil

Obec Vrbice * Obec Brumovice

Městys Boleradice * Obec Kobylí * Obec Šitbořice

Město Klobouky u Brna * Město Velké Pavlovice * Město Hustopeče u Brna

Za věcný dar:

Výbor dobré vůle – Nadace Olgy Havlové

Za věcný dar na benefiční akci:

Vinařství Kopřivovi * vinařství Slovácký dvůr* Vinařství Buchtovi

Za kulturní vystoupení:

Folklórní krúžek Němčičky *Mužáký sbor Němčičky

Velké díky patří i všem zaměstnancům.

Kontakty:

Sídlo:

Domovinka Němčičky o.p.s.
Č.p. 96, Němčičky 691 07

Provozovna:

Domovinka Němčičky
Č.p.96, Němčičky 691 07

Ředitelka společnosti:

Bc. Blanka Miličková

Tel: 777 708 765

Email: domovinka@nemcicky.cz

