

VÝROČNÍ ZPRÁVA

2018




DOMOVINKA
NĚMČICKÝ O.P.S.

Identifikační číslo: 293 747 40

Obchodní firma: Domovinka Němčičky o.p.s.

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Sídlo: č.p.96, Němčičky 691 07

Datum zápisu: 23.10.2012 v oddílu O, vložka číslo 552, u Krajského soudu v Brně

Předmět činnosti:

- poskytování sociální a charitativní činnosti
- vzdělávání profesionálních pracovníků i neprofesionálních zájemců v oblasti poskytování sociální péče
- zlepšování informovanosti o pomoci a podpoře osob v nepříznivé sociální situaci

Doplňková činnost:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Poskytování sociálních služeb dle registru poskytovatelů sociálních služeb

a) Odlehčovací služba

b) Denní stacionář

Zakladatel: Obec Němčičky

Složení řídicích orgánů k 31.12.2018

Statutární orgán: Bc. Blanka Miličková

Správní rada:

Ing Eliška Kopřivová – předsedkyně správní rady

Radomír Oslzlý – člen správní rady

Zbyněk Slezák – člen správní rady

Dozorčí rada:

Mgr. Miroslav Prchal – předseda dozorčí rady

Tomáš Stávek – člen dozorčí rady

Rostislav Kopřiva – člen dozorčí rad

Zaměstnanci:

7 pracovníků v sociálních službách

1 sociální pracovník

1 vedoucí zařízení

Posláním Domovinky Němčičky o.p.s. je pomáhat seniorům a zdravotně postiženým, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné osoby.

Hlavní prioritou naší služby je, aby osoba, o kterou pečujeme, mohla zůstat ve svém domácím prostředí co nejdéle. Další prioritou je, aby senioři a zdravotně postižení prožili důstojné a plnohodnotné stáří.

Vážení dárci, podporovatelé, vážení přátelé

Předkládám vám Výroční zprávu Domovinky Němčičky o.p.s. za rok 2018.

Naše společnost nabízí seniorům a zdravotně postiženým 2 typy služeb Denní stacionář a Odlehčovací službu pobytovou. Zaměstnává 8 pracovníků na hlavní pracovní poměr a několik pracovníků na dohodu o provedení práce.

Rok 2018 byl pro nás významný. Významný proto, že naše společnost Domovinka Němčičky oslavila 5. výročí činnosti.

Dovolte mi tedy drobné poohlédnutí naší prací. Za tuto dobu jsme ušli velký kus cesty a je za námi vidět hodně práce, „dobré práce“, která se nám vrací v podobě dobrého jména nejen v obci Němčičky, ale stali jsme se i uznávanými poskytovateli sociálních služeb v okrese Břeclav.

Naše služby jsme od začátku směřovali k péči o staré lidi, kteří chtějí trávit čas ve společnosti svých vrstevníků a současně žít se svou rodinou.

Byli jsme na začátku cesty s velkými cíli a ideály. Služby se poskytovaly pouze ambulantně od pondělí do pátku. Velmi rychle jsme se stali vyhledávanými poskytovateli sociálních služeb, pro naši kvalitní a láskyplnou péči. S rostoucí oblibou rostl i tlak ze strany rodin o poskytování „více“ služeb, respektive o rozšíření služby na pobyt. V tomtéž roce jsme tedy prosby rodin vyslyšeli a otevřeli pobytovou formu pro 6 lidí. Postupem času jsme se snažili ve spolupráci s obcí rozšířit prostory o další pokoje. Od roku 2017 jsme mohli nabídnout zájemcům 11 - 12 lůžek. Stali jsme se finančně stabilní společností. V průběhu 5ti let prošel velkou změnou i dvůr, který jsme s pomocí sponzorů a vlastních financí opravili, tak aby se mohl využívat k odpočinku a relaxaci. Nyní je celý objekt důstojný a plně funkční pro naše klienty.

Za dobu 5ti let jsme pečovali o 120 klientů. Někteří zde našli svůj nový domov, pro některé jsme se stali místem posledním. I když naše služby a společnost prošla velkými změnami, technickými i materiálními, naše cíle a hodnoty zůstaly stejné, a to aby se zde všichni cítili jako doma a prožili zbytek života s pocitem lásky, respektu a důstojnosti.

Již tradičně pořádáme poslední adventní neděli „Zpívání pod vánočním stromem“. Benefice se těší velké účasti občanů a díky krásnému kulturnímu programu, který nám vždy zajistí Mužácký sbor Němčičky a Folklorní soubor Krůžek Němčičky, zde vždy strávíme krásné a bezstarostné předvánoční chvíle, naplněné pohodou, láskou a ochotou podpořit dobrou věc. Za což všem pravidelným i náhodným účastníkům ze srdce děkuji.

Velké poděkování tak patří všem našim příznivcům, sponzorům, a spolupracujícím organizacím – všem našim přátelům, kterých si nesmírně vážíme a jsme rádi, že je máme. Závěrečné díky směřuji k mým kolegům, všem zaměstnancům Domovinky za to s jakou obětavostí, respektem, láskou a pokorou vykonávají svou práci a zpestřují našim klientům podzim života.

S úctou

Bc. Blanka Miličková ředitelka

Odlehčovací služba

„Posláním Domovinky Němčičky je poskytnout odlehčovací pobytovou službu osobám se sníženou soběstačností, o které je jinak pečováno v jejich domácím prostředí. Cílem je odlehčit rodině při péči o osobu se sníženou soběstačností, v době kdy pečující osoba nemůže tuto péči poskytnout, nebo potřebuje čas na odpočinek, proto abychom udrželi osobu, o kterou je pečováno co nejdéle doma.“

Naším cílem je zajistit péči o vlastní osobu v době, kdy se o něj nemohla pečující osoba postarat. Zajistit aktivity klientovi, o kterého je pečováno, dle přání a zvyků, tak aby vedli k udržení dosavadních dovedností a schopností

Službu poskytujeme:

Seniorům a zdravotně postiženým se sníženou soběstačností od 60 let, o které je pečováno v domácím prostředí jinou osobou. (Osoby, kterým neumožňuje zdravotní stav zůstat sám v domácnosti. Osoby, které trpí pocitem osamocení. Osoby se ztíženou pohyblivostí. Osoby se stařeckou demencí, Alzheimerovou a Parkinsonovou chorobou).

Pobytová odlehčovací služba je poskytována zájemcům s trvalým bydlištěm nebo dočasným pobytem v mikroregionu Hustopečsko.

Odlehčovací služba je poskytována na dobu určitou nejdéle na dobu 3 měsíců. Službu lze využít v případě potřeby a zvážení okolností i opakovaně. Služba musí být přerušena min. na 2 dny.

V roce 2018 využilo odlehčovací služby 27 občanům z okolí Hustopečí.



Denní stacionář

„Posláním Denního stacionáře Němčičky je poskytnout ambulantní službu osobám se sníženou soběstačností z důvodů věku nebo zdravotního postižení, a osobám s duševním onemocněním, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Cílem je poskytnout péči a podporu, tak aby byly zachovány, případně se rozvíjely jejich schopnosti a umožňujeme aktivnější prožití života.

Cílem je zajistit péči o vlastní osobu v době, kdy si péči nemůže osoba zajistit sama. Zajistit aktivity klientovi, o kterého je pečováno, dle přání a zvyků, tak aby vedli k naplnění volného času.

Službu poskytujeme:

Seniorům a zdravotně postiženým se sníženou soběstačností od 60 let, o které je pečováno v domácím prostředí. (Osoby, kterým neumožňuje zdravotní stav zůstat sám v domácnosti. Osoby, které trpí pocitem osamocení. Osoby se ztíženou pohyblivostí. Osoby se stařeckou demencí, Alzheimerovou a Parkinsonovou chorobou).

Denní stacionář je poskytován zájemcům s trvalým bydlištěm nebo dočasným pobytem v mikroregionu Hustopečsko.

V roce 2018 využilo denní stacionář 5 občanům z okolí Hustopeč.



Přehled o výnosech a nákladech za rok 2018

| Výnosy v roce 2018 | v Kč |
|-----------------------------|------------------|
| výnosy za poskytnuté služby | 2 229 508 |
| dotace provozní | 2 072 380 |
| Dary | 64 283 |
| ostatní výnosy (úroky) | 79 |
| Výnosy celkem | 4 366 250 |

| Náklady v roce 2018 | v Kč |
|-----------------------------|------------------|
| osobní náklady | 3 443 960 |
| spotřebované potraviny | 45 040 |
| spotřeba energie | 71 240 |
| nákup materiálu | 236 936 |
| ostatní služby a výdaje | 459 819 |
| daně, poplatky, pojištění | 16 756 |
| úroky z úvěru | 13 644 |
| odpis osobní automobil Kia | 60 485 |
| členský příspěvek 2018 APSS | 2 220 |
| Náklady celkem | 4 350 100 |

Přehled o závazcích za rok 2018

| | Přehled o závazcích za rok 2018 | | | |
|------------------------|---------------------------------|-----------|-----------|------------|
| | PZ (1.1.) | Přírůstky | Úbytky | KZ(31.12.) |
| nehrazené faktury | 5 555 | 398 360 | 356 978 | 46 937 |
| osobní náklady | 318 532 | 3 952 457 | 3 988 574 | 282 415 |
| úvěr os. automobil Kia | 188 433 | 0 | 35 508 | 152 925 |

| | Přehled o pohledávkách za rok 2018 | | | |
|----------------------|------------------------------------|-----------|-----------|------------|
| | PZ (1.1.) | Přírůstky | Úbytky | KZ(31.12.) |
| nehrazené pohledávky | 12 4752 | 2 428 552 | 2 302 965 | 250 339 |

Náklady na odměny správní a dozorčí rady: 0,- Kč

Náklady na mzdu ředitelky: 0,- Kč

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Příjemce:

**Správní a dozorčí rada
Domovinka Němčičky o. s. p. s.
Č. p. 86, 691 07 Němčičky
IČO: 29374740**

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky Domovinky Němčičky o. p. s. (dále také „Domovinka“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2018, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2018 a přílohy v této účetní závěrce, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Domovince jsou uvedeny na straně č. 1 přílohy v této účetní závěrce.

Podle našeho názoru přiložená účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Domovinky Němčičky o. p. s. k 31. 12. 2018 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2018 v souladu s českými účetními předpisy pro neziskové organizace.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Domovince nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá Správní rada Domovinky.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významné (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly

ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případně nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, jež dokážeme posoudit, uvádíme, že:

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatku a povědomí o Domovince, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržovaných ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitelky, správní rady a dozorčí rady Domovinky za účetní závěrku

Ředitelka a správní rada Domovinky odpovídají za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy pro neziskové organizace a za takový vnitřní kontrolní systém, který považují za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky jsou ředitelka a správní rada Domovinky povinni posoudit, zda je Domovinka schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze v účetní závěrce záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy správní rada plánuje zrušení Domovinky nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za přezkoumání účetní závěrky v Domovince odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Domovinky relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel a správní rada Domovinky uvedli v příloze v účetní závěrce.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky správní radou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Domovinky nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze v účetní závěrce, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Domovinky nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Domovinka ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele a správní radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Při auditu jsme postupovali podle výše uvedených zásad.

Název společnosti

AUDIT – DANĚ, spol. s r. o.

Adresa sídla

Vídeňská 89, 639 00 Brno

Evidenční číslo auditorské společnosti

198

Jméno statutárního auditora, který pro auditorskou společnost vyhotovil zprávu auditora

Ing. Pavla Dvořáková

Evidenční číslo statutárního auditora

1690

Datum zprávy auditora

26. duben 2019

Podpis statutárního auditora

Ing. Pavla Dvořáková



Výčet položek podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA

ke dni 31.12.2018

(v celých tisících Kč)

| Rok | Měsíc | IČ |
|------|-------|----------|
| 2018 | 12 | 29374740 |

Název a právní forma účetní jednotky:

Domovinka Němčičky o. p. .s

Stádo a předmět činnosti
účetní jednotky

Němčičky 96

69107 Němčičky

poskytování sociálních služeb

AKTIVA

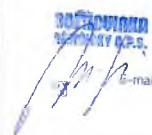
| | Číslo řádku | Stav k prvnímu dni účetního období | Stav k poslednímu dni účetního období |
|-----------|-------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| A. | | | |
| I. | | | |
| | 1 | 277 | 216 |
| | 2 | 0 | 0 |
| 1. | 3 | | |
| 2. | 4 | | |
| 3. | 5 | | |
| 4. | 6 | 0 | 0 |
| 5. | 7 | | |
| 6. | 8 | | |
| 7. | 9 | | |
| II. | 10 | 302 | 302 |
| 1. | 11 | | |
| 2. | 12 | | |
| 3. | 13 | | |
| 4. | 14 | 302 | 302 |
| 5. | 15 | | |
| 6. | 16 | | |
| 7. | 17 | 0 | 0 |
| 8. | 18 | | |
| 9. | 19 | | |
| 10. | 20 | | |
| III. | 21 | 0 | 0 |
| 1. | 22 | | |
| 2. | 23 | | |
| 3. | 24 | | |
| 4. | 25 | | |
| 5. | 26 | | |
| 6. | 27 | | |
| IV. | 28 | -25 | -86 |
| 1. | 29 | | |
| 2. | 30 | | |
| 3. | 31 | | |
| 4. | 32 | 0 | 0 |
| 5. | 33 | | |
| 6. | 34 | | |
| 7. | 35 | -25 | -86 |
| 8. | 36 | | |
| 9. | 37 | | |
| 10. | 38 | 0 | 0 |
| 11. | 39 | | |
| B. | 40 | 787 | 877 |
| I. | 41 | 8 | 13 |
| 1. | 42 | 8 | 13 |
| 2. | 43 | | |
| 3. | 44 | | |
| 4. | 45 | | |
| 5. | 46 | | |
| 6. | 47 | | |
| 7. | 48 | | |

| | | | | |
|------|--|-----------|-------------|-------------|
| 8. | Zboží na cestě | 49 | | |
| 9. | Poskytnuté zálohy na zásoby | 50 | | |
| II. | Pohledávky celkem | 51 | 126 | 250 |
| 1. | Odběratelé | 52 | 125 | 250 |
| 2. | Směnky k inkasu | 53 | | |
| 3. | Pohledávky za eskontované cenné papíry | 54 | | |
| 4. | Poskytnuté provozní zálohy | 55 | | |
| 5. | Ostatní pohledávky | 56 | | |
| 6. | Pohledávky za zaměstnanci | 57 | | |
| 7. | Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění | 58 | | |
| 8. | Daň z příjmů | 59 | | |
| 9. | Ostatní přímé daně | 60 | | |
| 10. | Daň z přidané hodnoty | 61 | | |
| 11. | Ostatní daně a poplatky | 62 | 1 | 0 |
| 12. | Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem | 63 | | |
| 13. | Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků | 64 | | |
| 14. | Pohledávky za společníky sdruženími ve společnosti | 65 | | |
| 15. | Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí | 66 | | |
| 16. | Pohledávky z vydaných dluhopisů | 67 | | |
| 17. | Jiné pohledávky | 68 | | |
| 18. | Dohadné účty aktivní | 69 | 0 | |
| 19. | Ópravná položka k pohledávkám | 70 | | |
| III. | Krátkodobý finanční majetek celkem | 71 | 653 | 614 |
| 1. | Peněžní prostředky v pokladně | 72 | 129 | 20 |
| 2. | Ceniny | 73 | | |
| 3. | Peněžní prostředky na účtech | 74 | 524 | 594 |
| 4. | Majetkové cenné papíry k obchodování | 75 | | |
| 5. | Dluhové cenné papíry k obchodování | 76 | | |
| 6. | Ostatní cenné papíry | 77 | | |
| 7. | Peníze na cestě | 78 | | |
| IV. | Jiná aktiva celkem | 79 | 0 | 0 |
| 1. | Náklady příštích období | 80 | | |
| 2. | Příjmy příštích období | 81 | | |
| 3. | Kursová rozdíly aktivní | 82 | | x |
| | AKTIVA CELKEM | 83 | 1064 | 1093 |

| PASIVA | | Číslo řádku | Stav k prvnímu dni účetního období | Stav k poslednímu dni účetního období |
|--------|--|-------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| A. | Vlastní zdroje celkem | 1 | 552 | 568 |
| I. | Jmění celkem | 2 | 400 | 400 |
| 1. | Vlastní jmění | 3 | 400 | 400 |
| 2. | Fondy | 4 | | |
| 3. | Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků | 5 | | |
| II. | Výsledek hospodaření celkem | 6 | 152 | 168 |
| 1. | Účet výsledku hospodaření | 7 | x | 16 |
| 2. | Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení | 8 | | |
| 3. | Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let | 9 | 152 | 152 |
| B. | Cizí zdroje celkem | 10 | 512 | 525 |
| I. | Rezervy celkem | 11 | 0 | 0 |
| 1. | Rezervy | 12 | | |
| II. | Dlouhodobé závazky celkem | 13 | 188 | 153 |
| 1. | Dlouhodobé úvěry | 14 | 188 | 153 |
| 2. | Vydané dluhopisy | 15 | | |
| 3. | Závazky z pronájmu | 16 | | |
| 4. | Přijaté dlouhodobé zálohy | 17 | | |
| 5. | Dlouhodobé směnky k úhradě | 18 | | |
| 6. | Dohadné účty pasivní | 19 | | |
| 7. | Ostatní dlouhodobé závazky | 20 | | |
| III. | Krátkodobé závazky celkem | 21 | 324 | 372 |
| 1. | Dodavatelé | 22 | 6 | 47 |
| 2. | Směnky k úhradě | 23 | | |
| 3. | Přijaté zálohy | 24 | | |
| 4. | Ostatní závazky | 25 | | |
| 5. | Zaměstnanci | 26 | 242 | 171 |

| | | | | |
|-----|---|----|------|------|
| 6. | Ostatní závazky vůči zaměstnancům | 27 | | |
| 7. | Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění | 28 | 76 | 86 |
| 8. | Daň z příjmů | 29 | | |
| 9. | Ostatní přímé daně | 30 | | 24 |
| 10. | Daň z přidané hodnoty | 31 | | |
| 11. | Ostatní daně a poplatky | 32 | | |
| 12. | Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu | 33 | | |
| 13. | Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků | 34 | | |
| 14. | Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů | 35 | | |
| 15. | Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti | 36 | | |
| 16. | Závazky z pevných termínovaných operací a opcí | 37 | | |
| 17. | Jiné závazky | 38 | | |
| 18. | Krátkodobé úvěry | 39 | | |
| 19. | Eskontní úvěry | 40 | | |
| 20. | Vydané krátkodobé dluhopisy | 41 | | |
| 21. | Vlastní dluhopisy | 42 | | |
| 22. | Dohadné účty pasivní | 43 | | 44 |
| 23. | Ostatní krátkodobé finanční výpomoci | 44 | | |
| IV. | Jiná pasiva celkem | 45 | 0 | 0 |
| 1. | Výdaje příštích období | 46 | | |
| 2. | Výnosy příštích období | 47 | | |
| 3. | Kursové rozdíly pasivní | 48 | | x |
| | PASIVA CELKEM | 49 | 1064 | 1093 |

Formulář výkazu vytvořil SU ČR (kontakt - sedivy@ucetni.cz)

| | | |
|----------------|--|---|
| Sestaveno dne: | Podpis odpovědné osoby: |  Němčický 86, 691 07 IČ: 29374740 Tel: +420 777 708 765 e-mail: domovinka@nemcicky.cz domovinka.nemcicky.cz |
| Odesláno dne: | Podpis osoby odpovědné za sestavení: Telefon: | |

Výčet položek podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

Název a právní forma účetní jednotky:

Domovinka Němčičky o. p. s.

ke dni 31.12.2018

Sídlo a předmět činnosti
účetní jednotky:

Němčičky 66
68107 Němčičky

poskytování sociálních služeb

(v tisících Kč)

| Rok | Měsíc | IČ |
|------|-------|----------|
| 2018 | 12 | 28974740 |

| | Číslo řádku | Skutečnost k rozvahovému dni | | |
|--|-------------|------------------------------|---------------------|--------|
| | | Hlavní činnost | Hospodářská činnost | Celkem |
| A. Náklady | 1 | x | x | x |
| I. Společné náklady a nakupované služby | 2 | 819 | 0 | 819 |
| 1. Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladových dodávek | 3 | 354 | 0 | 354 |
| 2. Prodané zboží | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Opravy a udržování | 5 | 6 | 0 | 6 |
| 4. Náklady na cestovní | 6 | 7 | 0 | 7 |
| 5. Náklady na reprezentaci | 7 | 0 | 0 | 0 |
| 6. Ostatní služby | 8 | 446 | 0 | 446 |
| II. Změny stavu zásob vlastní činnosti a akúvaca | 9 | 0 | 0 | 0 |
| 7. Změna stavu zásob vlastní činnosti | 10 | 0 | 0 | 0 |
| 8. Aktivace materiálu, zboží a vnitřní organizačních služeb | 11 | 0 | 0 | 0 |
| 9. Aktivace dlouhodobého majetku | 12 | 0 | 0 | 0 |
| III. Osobní náklady | 13 | 3444 | 0 | 3444 |
| 10. Mzdové náklady | 14 | 2645 | 0 | 2645 |
| 11. Zákonné sociální pojištění | 15 | 789 | 0 | 789 |
| 12. Ostatní sociální pojištění | 16 | 0 | 0 | 0 |
| 13. Zákonné sociální náklady | 17 | 10 | 0 | 10 |
| 14. Ostatní sociální náklady | 18 | 0 | 0 | 0 |
| IV. Daně a poplatky | 19 | 4 | 0 | 4 |
| 15. Daně a poplatky | 20 | 4 | 0 | 4 |
| V. Ostatní náklady | 21 | 27 | 0 | 27 |
| 16. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále | 22 | 0 | 0 | 0 |
| 17. Odpis nedobytné pohledávky | 23 | 0 | 0 | 0 |
| 18. Nákladové úroky | 24 | 0 | 0 | 0 |
| 19. Kursové ztráty | 25 | 0 | 0 | 0 |
| 20. Dary | 26 | 0 | 0 | 0 |
| 21. Manka a škody | 27 | 0 | 0 | 0 |
| 22. Jiné ostatní náklady | 28 | 27 | 0 | 27 |
| VI. Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek | 29 | 60 | 0 | 60 |
| 23. Odpisy dlouhodobého majetku | 30 | 60 | 0 | 60 |
| 24. Prodaný dlouhodobý majetek | 31 | 0 | 0 | 0 |
| 25. Prodané cenné papíry a podíly | 32 | 0 | 0 | 0 |
| 26. Prodaný materiál | 33 | 0 | 0 | 0 |
| 27. Tvorba a použití rezerv a opravných položek | 34 | 0 | 0 | 0 |
| VII. Poskytnuté příspěvky | 35 | 2 | 0 | 2 |
| 28. Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami | 36 | 2 | 0 | 2 |
| VIII. Daň z příjmů | 37 | 0 | 0 | 0 |
| 29. Daň z příjmů | 38 | 0 | 0 | 0 |
| Náklady celkem | 39 | 4350 | 0 | 4350 |
| B. Výnosy | 40 | x | x | x |
| I. Provozní dotace | 41 | 2072 | 0 | 2072 |
| 1. Provozní dotace | 42 | 2072 | 0 | 2072 |
| II. Přijaté příspěvky | 43 | 64 | 0 | 64 |
| 1. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami | 44 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Přijaté členské příspěvky | 45 | 64 | 0 | 64 |
| 3. Přijaté členské příspěvky (dary) | 46 | 0 | 0 | 0 |
| III. Tržby za vlastní výrobky a zboží | 47 | 2230 | 0 | 2230 |
| IV. Ostatní výnosy | 48 | 0 | 0 | 0 |
| 5. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále | 49 | 0 | 0 | 0 |
| 6. Platby za odepsané pohledávky | 50 | 0 | 0 | 0 |
| 7. Výnosové úroky | 51 | 0 | 0 | 0 |
| 8. Kursové zisky | 52 | 0 | 0 | 0 |
| 9. Zúčtování fondů | 53 | 0 | 0 | 0 |
| 10. Jiné ostatní výnosy | 54 | 0 | 0 | 0 |
| V. Tržby z prodeje majetku | 55 | 0 | 0 | 0 |
| 11. Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku | 56 | 0 | 0 | 0 |
| 12. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů | 57 | 0 | 0 | 0 |
| 13. Tržby z prodeje materiálu | 58 | 0 | 0 | 0 |
| 14. Výnosy z krátkodobého finančního majetku | 59 | 0 | 0 | 0 |
| 15. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku | 60 | 0 | 0 | 0 |
| Výnosy celkem | 61 | 4366 | 0 | 4366 |
| C. Výsledek hospodaření před zdaněním | 62 | 16 | 0 | 16 |
| D. Výsledek hospodaření po zdanění | 63 | 16 | 0 | 16 |

Formulář výkazu vytvořen SÚ ČR (kontakt - seclvy@ucetni.cz)

| | | |
|----------------|--------------------------------------|---|
| Sešlaveno dne: | Podpis odpovědné osoby: | Razítko: |
| Odesláno dne: | Podpis osoby odpovědné za sešlavení: | |
| | Telefon: | Domovinka Němčičky o.p.s. Němčičky 66, 681 07 IČ: 28974740 T: +420 777 708 705 E-mail: domovinka@nemcicky.cz domovinka.nemcicky.cz |

Příloha k účetní závěrce za rok 2018

a) Obecné údaje

Název a sídlo: Domovinka Němčičky o. p. s.
Sídlo: Němčičky 96, 691 07 Němčičky
IČO: 29374740
Právní forma: obecně prospěšná společnost
Vznik právní subjektivity: 23.10.2012

Druh obecně prospěšných služeb:

Předmět činnosti:

- poskytování sociální a charitativní činnosti
- vzdělávání profesionálních pracovníků i neprofesionálních zájemců v oblasti poskytování sociální péče
- zlepšování informovanosti o pomoci a podpoře osob v nepříznivé sociální situaci

Doplňková činnost:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

b) Zakladatelé a majetkový vklad:

- Obec Němčičky, Němčičky 221, 691 07 Němčičky, IČ: 00283401

Statutární orgány:

Ředitelka: Bc. Blanka Miličková
Správní rada: předseda Ing. Eliška Kopřivová
člen Radomír Oslzlý
člen Zbyněk Slezák

Dozorčí rada: předseda Mgr. Miroslav Prchal
člen Tomáš Stávek
člen Rostislav Kopřiva

c) Účetní období: kalendářní rok

d) Použité účetní metody a odchylky od těchto metod:

- dlouhodobý hmotný majetek je oceněn v pořizovacích cenách,
- spotřeba materiálu se účtuje způsobem B

h) Přehled o majetku

| | Přehled o majetku za rok 2018 | | | |
|---------------|-------------------------------|-----------|--------|---------|
| | PZ | Přírůstky | Úbytky | KZ |
| automobil Kia | 302 422 | 0 | 0 | 302 422 |
| opravky | 25 201 | 60 485 | 0 | 85 686 |
| ZČ | 277 231 | x | x | 216 736 |

- k) Účetní jednotka nemá žádné dluhy na pojistném a nemá žádné daňové nedoplatky,
- m) ÚJ nemá žádné dluhy neobsažené v rozvaze.
- n) Domovinka Němčičky o. p. s. vykázala v hlavní činnosti zisk 16 tisKč.
- o) Vzhledem k úmrtí jednoho z klientů, přihlásila Domovinka Němčičky o. p. s. pohledávku ve výši cca 24 tis. Kč do pozůstalostního řízení.
- p) Domovinka Němčičky o. p. s. měla v roce 2018 celkem 8 zaměstnanců na hlavní pracovní poměr, kteří zajišťovali poskytování sociálních služeb.
- q) Členům řídicích a kontrolních orgánů společnosti nebyly vyplaceny žádné odměny.
- r) ÚJ neuzavřela žádné smlouvy se společnostmi, členy jejichž řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů by byli členové nebo rodinní příslušníci řídicích a kontrolních orgánů spolku.
- s) Členům řídicích a kontrolních orgánů společnosti nebyly vyplaceny žádné zálohy, závdavky nebo úvěry.

Účetní jednotka nemá náplň pro tyto body přílohy dle vyhlášky č.504 / 2002 Sb.:
g), j), l), y)

Zpracovala: Martina Čermáková

Schválila: Bc. Blanka Miličková, ředitelka Domovinky Němčičky o. p. s.

Dne: 20.3.2019.....


DOMOVINKA
NĚMČIČKY O.P.S.
Němčičky 89, 561 07
IČ: 26374740
Tel. +420 777 708 765
E-mail: domovinka@nemcicky.cz
domovinka.nemcicky.cz

„Velkých cílů je možné dosáhnout jedině, když se spojí mnoho lidí dohromady“.
John C. Maxwell

Děkujeme všem dárcům, poskytovatelům příspěvku na provoz sociálních služeb, příznivcům, partnerským organizacím, spolupracujícím institucím, zaměstnancům za pomoc v dosažení našich cílů:

Za finanční podporu:

Jihomoravský kraj* Spectra spol s r.o. * Ing. Josef Skoupil

Obec Vrbice * Obec Brumovice

Městys Boleradice * Obec Kobylí * Obec Šitbořice

Město Klobouky u Brna * Město Velké Pavlovice * Město Hustopeče u Brna

Za věcný dar:

Výbor dobré vůle – Nadace Olgy Havlové

Za věcný dar na benefiční akci:

Vinařství Kopřivovi * vinařství Slovácký dvůr* Vinařství Buchtovi

Za kulturní vystoupení:

Folklórní krúžek Němčičky * Mužácký sbor Němčičky

Velké díky patří i všem zaměstnancům.

Kontakty:

Sídlo:

Domovinka Němčičky o.p.s.
Č.p. 96, Němčičky 691 07

Provozovna:

Domovinka Němčičky
Č.p.96, Němčičky 691 07

Ředitelka společnosti:

Bc. Blanka Miličková

Tel: 777 708 765

Email: domovinka@nemcicky.cz