

Výroční zpráva 2019

O činnosti a hospodaření společnosti



Identifikační číslo: 293 747 40

Obchodní firma: Domovinka Němčičky o.p.s.

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Sídlo: č. p. 96, Němčičky 691 07

Datum zápisu: 23. 10. 2012 v oddílu O, vložka číslo 552, u Krajského soudu v Brně

Předmět činnosti:

- poskytování sociální a charitativní činnosti
- vzdělávání profesionálních pracovníků i neprofesionálních zájemců v oblasti poskytování sociální péče
- zlepšování informovanosti o pomoci a podpoře osob v nepříznivé sociální situaci

Doplňková činnost:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Poskytování sociálních služeb dle registru poskytovatelů sociálních služeb

a) Odlehčovací služba

Zakladatel: Obec Němčičky

Složení řídicích orgánů k 31. 12. 2018

Ředitelka: Bc. Blanka Miličková

Správní rada:

Ing Eliška Kopřivová – *předsedkyně
správní rady*

Radomír Oslzlý – *člen správní rady*

Zbyněk Slezák – *člen správní rady*

Dozorčí rada:

Mgr. Miroslav Prchal – *předseda
dozorčí rady*

Tomáš Stávek – *člen dozorčí rady*

Rostislav Kopřiva – *člen dozorčí rady*

Zaměstnanci:

6 pracovníků v sociálních službách

1 sociální pracovník

1 vedoucí zařízení

Posláním Domovinky Němčičky o.p.s. je pomáhat seniorům a zdravotně postiženým, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné osoby.

Hlavní prioritou naší služby je, aby osoba, o kterou pečujeme, mohla zůstat ve svém domácím prostředí co nejdéle. Další prioritou je, aby senioři a zdravotně postižení prožili důstojné a plnohodnotné stáří.

Vážení dárci, podporovatelé, vážení přátelé

Předkládám vám Výroční zprávu Domovinky Němčičky o.p.s. za rok 2019.

Naše společnost nabízí seniorům a zdravotně postiženým Odlehčovací pobytovou službu. Zaměstnává 7 pracovníků na hlavní pracovní poměr a několik pracovníků na dohodu o provedení práce.

Od 1 ledna 2019 jsme přestali provozovat sociální službu – Denní stacionář. Hlavním důvodem byla velmi nízká kapacita pro tento typ služby tj. 1 klient za den, což se pro naši společnost stalo velmi neefektivní a neekonomické. Pro lepší stabilitu společnosti jsme tedy se Správní radou rozhodli provoz k 31. 12. 2018 ukončit.

Již tradičně pořádáme poslední adventní neděli „Zpívání pod vánočním stromem“. Benefice se těší velké účasti občanů a díky krásnému kulturnímu programu, který nám vždy zajistí Mužácký sbor Němčičky a Folklorní soubor Krůžek Němčičky, zde vždy strávíme krásné a bezstarostné předvánoční chvíle, naplněné pohodou, láskou a ochotou podpořit dobrou věc. Za což všem pravidelným i náhodným účastníkům ze srdce děkuji.

Velké poděkování tak patří všem našim příznivcům, sponzorům, a spolupracujícím organizacím – všem našim přátelům, kterých si nesmírně vážíme a jsme rádi, že je máme. Závěrečné díky směřuji k mým kolegům, všem zaměstnancům Domovinky za to s jakou obětavostí, respektem, láskou a pokorou vykonávají svou práci a zpestřují našim klientům podzim života.

S úctou

Bc. Blanka Miličková, ředitelka

Odlehčovací služba

„Posláním Domovinky Němčičky je poskytnout odlehčovací pobytovou službu osobám se sníženou soběstačností, o které je jinak pečováno v jejich domácím prostředí. Cílem je odlehčit rodině při péči o osobu se sníženou soběstačností, v době kdy pečující osoba nemůže tuto péči poskytnout, nebo potřebuje čas na odpočinek, proto abychom udrželi osobu, o kterou je pečováno co nejdéle doma.“

Naším cílem je zajistit péči o vlastní osobu v době, kdy se o něj nemohla pečující osoba postarat. Zajistit aktivity klientovi, o kterého je pečováno, dle přání a zvyků, tak aby vedli k udržení dosavadních dovedností a schopností

Službu poskytujeme:

Seniorům a zdravotně postiženým se sníženou soběstačností od 60 let, o které je pečováno v domácím prostředí jinou osobou. *(Osoby, kterým neumožňuje zdravotní stav zůstat sám v domácnosti. Osoby, které trpí pocitem osamocení. Osoby se ztíženou pohyblivostí. Osoby se stařeckou demencí, Alzheimerovou a Parkinsonovou chorobou).*

Pobytová odlehčovací služba je poskytována zájemcům s trvalým bydlištěm nebo dočasným pobytem v mikroregionu Hustopeče.

Odlehčovací služba je poskytována na dobu určitou nejdéle na dobu 3 měsíců. Službu lze využít v případě potřeby a zvážení okolností i opakovaně. Služba musí být přerušena min. na 2 dny.

V roce 2019 využilo odlehčovací služby 28 občanů z okolí Hustopečí.



Zpráva auditora je součástí výroční zprávy a je umístěna na konci výroční zprávy.

Náklady na odměny správní a dozorčí rady: 0,- Kč

Náklady na mzdu ředitelky: 0,- Kč.

Přehled o výnosech a nákladech za rok 2019

Výnosy v roce 2019	v Kč
příjmy za poskytnuté služby	3 067 958
dotace provozní	1 705 215
dary	144 604
ostatní výnosy (úroky)	100
Výnosy celkem	4 917 877

Náklady v roce 2019	v Kč
osobní náklady	3 311 649
potraviny	70 973
spotřeba energie	120 559
nákup materiálu	294 408
ostatní služby a výdaje	811 663
daně, poplatky, pojištění	25 078
úroky z úvěru	10 727
odpis osobní automobil Kia	60 485
členský příspěvek 2019 APSS	2 220
Náklady celkem	4 407 762

Přehled o závazcích za rok 2019

Přehled o závazcích za rok 2019				
	PZ	Přírůstky	Úbytky	KZ
neuhrazené faktury	46 937	1 005 390	997 458	39 005
závazky z mezd	282 415	3 792 490	3 758 126	248 051
úvěr osobní automobil Kia	152 925	0	38 425	114 500
Přehled o pohledávkách za rok 2019				
	PZ	Přírůstky	Úbytky	KZ
neuhrazené služby	250 339	3 082 622	3 067 087	265 874

Zpráva auditora



Vídeňská 89, 639 00 Brno, Tel.: +420 543 243 108

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Příjemce:

Správní a dozorčí rada
Domovinka Němčičky o., p. s.
Č. p. 86, 691 07 Němčičky
IČO: 29374740

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky Domovinky Němčičky o. p. s. (dále také „Domovinka“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2019, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2019 a přílohy v této účetní závěrce, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Domovince jsou uvedeny na straně č. 1 přílohy v této účetní závěrce.

Podle našeho názoru přiložená účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Domovinky Němčičky o. p. s. k 31. 12. 2019 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2019 v souladu s českými účetními předpisy pro neziskové organizace.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Domovince nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitelka a Správní rada Domovinky.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významné (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly

ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, jež dokážeme posoudit, uvádíme, že:

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Domovince, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržенých ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitelky, správní rady a dozorčí rady Domovinky za účetní závěrku

Ředitelka a správní rada Domovinky odpovídají za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy pro neziskové organizace a za takový vnitřní kontrolní systém, který považují za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky jsou ředitelka a správní rada Domovinky povinni posoudit, zda je Domovinka schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze v účetní závěrce záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy správní rada plánuje zrušení Domovinky nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za přezkoumání účetní závěrky v Domovince odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Domovinky relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- *Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel a správní rada Domovinky uvedli v příloze v účetní závěrce.*
- *Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky správní radou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z události nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Domovinky nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze v účetní závěrce, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Domovinky nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Domovinka ztratí schopnost nepřetržitě trvat.*
- *Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.*

Naší povinností je informovat ředitele a správní radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Při auditu jsme postupovali podle výše uvedených zásad.

Název společnosti

Adresa sídla

Evidenční číslo auditorské společnosti

Jméno statutárního auditora, který pro auditorskou společnost vyhotovil zprávu auditora

Evidenční číslo statutárního auditora

AUDIT – DANĚ, spol. s r. o.

Videňská 89, 639 00 Brno

198

Ing. Pavla Dvořáková

1690

Datum zprávy auditora

31. března 2020

Podpis statutárního auditora

Ing. Pavla Dvořáková



Výčet položek podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA

Název a právní forma účetní jednotky:

Domovinka Němčický o. p. s

Sídlo a předmět činnosti
účetní jednotky:

Němčický 96
69107 Němčický

poskytování sociálních služeb

ke dni 31.12.2019

(v celých tisících Kč)

Rok	Měsíc	IČ
2019	12	29374740

AKTIVA

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Dlouhodobý majetek celkem	1	216	156
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	2	0	0
	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	3		
	2. Software	4		
	3. Ocenitelná práva	5		
	4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	6	0	0
	5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	7		
	6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	8		
	7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	9		
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	10	302	302
	1. Pozemky	11		
	2. Umělecká díla, předměty a sbírky	12		
	3. Stavby	13		
	4. Hmotné movité věci a jejich soubory	14	302	302
	5. Pěstitelské celky trvalých porostů	15		
	6. Dospělá zvířata a jejich skupiny	16		
	7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17	0	0
	8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18		
	9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19		
	10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20		
III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	21	0	0
	1. Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	22		
	2. Podíly - podstatný vliv	23		
	3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24		
	4. Zápůjčky organizačním složkám	25		
	5. Ostatní dlouhodobé zápůjčky	26		
	6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27		
IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	28	-86	-146
	1. Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	29		
	2. Oprávky k softwaru	30		
	3. Oprávky k ocenitelným právům	31		
	4. Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	32	0	0
	5. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	33		
	6. Oprávky ke stavbám	34		
	7. Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	35	-86	-146
	8. Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	36		
	9. Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	37		
	10. Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	38	0	0
	11. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	39		
B.	Krátkodobý majetek celkem	40	877	1074
I.	Zásoby celkem	41	13	16
	1. Materiál na skladě	42	13	16
	2. Materiál na cestě	43		
	3. Nedokončená výroba	44		
	4. Polotovary vlastní výroby	45		
	5. Výrobky	46		
	6. Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	47		


7.	Zboží na skladě a v prodejnách	48		
8.	Zboží na cestě	49		
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	50		
II.	Pohledávky celkem	51	250	266
1.	Odběratele	52	250	266
2.	Směnky k inkasu	53		
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	54		
4.	Poskytnuté provozní zálohy	55		
5.	Ostatní pohledávky	56		
6.	Pohledávky za zaměstnanci	57		
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	58		
8.	Daň z příjmů	59		
9.	Ostatní přímé daně	60		
10.	Daň z přidané hodnoty	61		
11.	Ostatní daně a poplatky	62	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	63		
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	64		
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	65		
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	66		
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	67		
17.	Jiné pohledávky	68		
18.	Dohadné účty aktivní	69	0	
19.	Opravná položka k pohledávkám	70		
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	71	614	792
1.	Peněžní prostředky v pokladně	72	20	37
2.	Ceniny	73		
3.	Peněžní prostředky na účtech	74	594	755
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	75		
5.	Dílhovné cenné papíry k obchodování	76		
6.	Ostatní cenné papíry	77		
7.	Peníze na cestě	78		
IV.	Jiná aktiva celkem	79	0	0
1.	Náklady příštích období	80		
2.	Příjmy příštích období	81		
3.	Kursově rozdíly aktivní	82		x
	AKTIVA CELKEM	83	1093	1230

PASIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Vlastní zdroje celkem	1	568	778
I.	Jmění celkem	2	400	400
1.	Vlastní jmění	3	400	400
2.	Fondy	4		
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	5		
II.	Výsledek hospodaření celkem	6	168	378
1.	Účet výsledku hospodaření	7	x	210
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	8		
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	9	168	168
B.	Cizí zdroje celkem	10	525	452
I.	Rezervy celkem	11	0	0
1.	Rezervy	12		
II.	Dlouhodobé závazky celkem	13	153	115
1.	Dlouhodobé úvěry	14	153	115
2.	Vydané dluhopisy	15		
3.	Závazky z pronájmu	16		
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	17		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	18		
6.	Dohadné účty pasivní	19		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	20		
III.	Krátkodobé závazky celkem	21	372	337
1.	Dodavatelé	22	47	39
2.	Směnky k úhradě	23		
3.	Přijaté zálohy	24		
4.	Ostatní závazky	25		



5. Zaměstnanci	26	171	160
6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům	27		
7. Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	28	86	72
8. Daň z příjmů	29		
9. Ostatní přímé daně	30	24	15
10. Daň z přidané hodnoty	31		
11. Ostatní daně a poplatky	32		
12. Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	33		
13. Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	34		
14. Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	35		
15. Závazky ke společným sdružením ve společnosti	36		
16. Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	37		
17. Jiné závazky	38	0	2
18. Krátkodobé úvěry	39		
19. Eskontní úvěry	40		
20. Vydané krátkodobé dluhopisy	41		
21. Vlastní dluhopisy	42		
22. Dohadné účty pasivní	43	44	49
23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	44		
IV. Jiná pasiva celkem	45	0	0
1. Výdaje příštích období	46		
2. Výnosy příštích období	47		
3. Kursové rozdíly pasivní	48		x
PASIVA CELKEM	49	1093	1230

Formulář výkazu vytvořil SÚ ČR (kontakt - sedivy@ucezni.cz)


Sestaveno dne:	Podpis odpovědné osoby:	Razítko:
Odesláno dne:	Podpis osoby odpovědné za sestavení:	
	Telefon:	



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY			Název a právní forma účetní jednotky:	
Výčet položek podle výňatky č. 504/2002 Zb.			Domovinka Němčický o. p. s.	
ke dni 31.12.2019			Sídlo a předmět činnosti účetní jednotky:	
(v tisících Kč)			Němčický 98 69107 Němčický	
Rok	Měsíc	IČ	poskytování sociálních služeb	
2019	12	29374740		

	Číslo řádku	Skutečnost k rozvahovému dni		
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Celkem
A. Náklady	1	x	x	x
I. Spotřebované nákupy a nakupované služby	2	1297	0	1297
1. Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladových dodávek	3	488		488
2. Prodané zboží	4	0		0
3. Opravy a udržování	5	12		12
4. Náklady na cestovné	6	6		6
5. Náklady na reprezentaci	7	1		1
6. Ostatní služby	8	792		792
II. Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktívace	9	0	0	0
7. Změna stavu zásob vlastní činnosti	10	0		0
8. Aktivace materiálu, zboží a vnitřní organizačních služeb	11			0
9. Aktivace dlouhodobého majetku	12			0
III. Daňové náklady	13	3318	0	3318
10. Mzdové náklady	14	2551		2 551
11. Zákonné sociální pojištění	15	750		750
12. Ostatní sociální pojištění	16	0		0
13. Zákonné sociální náklady	17	12		12
14. Ostatní sociální náklady	18	0		0
IV. Daně a poplatky	19	8	0	8
15. Daně a poplatky	20	8		8
V. Ostatní náklady	21	31	0	31
16. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	0		0
17. Odložené nedobytné pohledávky	23			0
18. Nákladové úroky	24	11		11
19. Kursové ztráty	25			0
20. Dary	26			0
21. Manka a škody	27			0
22. Jiné ostatní náklady	28	20		20
VI. Odpisy, prodání majetku, tvorba a použití rezerv a opravných položek	29	60	0	60
23. Odpisy dlouhodobého majetku	30	60		60
24. Prodaný dlouhodobý majetek	31			0
25. Prodané cenné papíry a podíly	32			0
26. Prodaný materiál	33			0
27. Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			0
VII. Poskytnuté příspěvky	35	2	0	2
28. Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	2		2
VIII. Daň z příjmů	37	0	0	0
29. Daň z příjmů	38			0
Náklady celkem	39	4708	0	4708
B. Výnosy	40	x	x	x
I. Provozní dotace	41	1705	0	1705
1. Provozní dotace	42	1705		1 705
II. Přijaté příspěvky	43	145	0	145
2. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44			0
3. Přijaté příspěvky (dary)	45	145		145
4. Přijaté členské příspěvky	46			0
III. Tržby za vlastní výkony a zboží	47	3068		3 068
IV. Ostatní výnosy	48	0	0	0
5. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49			0
6. Platby za oděpsané pohledávky	50			0
7. Výnosové úroky	51			0
8. Kursové zisky	52			0
9. Zúčtování fondů	53			0
10. Jiné ostatní výnosy	54	0		0
V. Tržby z prodeje majetku	55	0	0	0
11. Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56	0		0
12. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57			0
13. Tržby z prodeje materiálu	58			0
14. Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59			0
15. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60			0
Výnosy celkem	61	4918	0	4918
C. Výsledek hospodaření před zdaněním	62	210	0	210
D. Výsledek hospodaření po zdanění	63	210	0	210

Formulář výkazu vyřazený SU ČR (nemá právní sílu) - nevyplňovat!

Sestaveno dne:	Podpis odpovědné osoby:	Razítko:
Odesláno dne:	Podpis osoby odpovědné za sestavení:	 Domovinka Němčický o.p.s., IČ: 29374740 Tel. 7420 777 708 705 E-mail: domovinka@nemcicky.cz domovinka.nemcicky.cz
Telefon:		

Příloha k účetní závěrce za rok 2019**a) Obecné údaje**

Název a sídlo: Domovinka Němčičky o. p. s.
Sídlo: Němčičky 96, 691 07 Němčičky
IČO: 29374740

Právní forma: obecně prospěšná společnost
Vznik právní subjektivity: 23.10.2012

Druh obecně prospěšných služeb:**Předmět činnosti:**

- poskytování sociální a charitativní činnosti
- vzdělávání profesionálních pracovníků i neprofesionálních zájemců v oblasti poskytování sociální péče
- zlepšování informovanosti o pomoci a podpoře osob v nepříznivé sociální situaci

Doplňková činnost:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

b) Zakladatelé a majetkový vklad:

- Obec Němčičky, Němčičky 221, 691 07 Němčičky,
IČ: 00283401

Statutární orgány:

Ředitelka:	Bc. Blanka Miličková	
Správní rada:	předseda	Ing. Eliška Kopřivová
	člen	Radomír Oslzlý
	člen	Zbyněk Slezák
Dozorčí rada:	předseda	Mgr. Miroslav Prechal, Dis.
	člen	Tomáš Stávek
	člen	Rostislav Kopřiva

- c) Účetní období: kalendářní rok
f) V roce 2019 se vyskytly pouze obvyklé náklady a výnosy.



d) Použité účetní metody a odchylky od těchto metod:

- dlouhodobý hmotný majetek je oceněn v pořizovacích cenách,
- vlastní pohledávky a závazky jsou oceněny v nominální hodnotě,
- spotřeba materiálu se účtuje způsobem B.

h) Přehled o majetku

	Přehled o majetku za rok 2019			
	PZ	Přirůstky	Úbytky	KZ
auto Kia	302 422	0	0	302 422
oprávky	85 686	60 485	0	146 171
ZC	216 736	X	x	156 251

- i) Celková odměna uhrazená auditorovi za povinný audit za rok 2018 činila 32 767 Kč.
- k) Účetní jednotka nemá žádné dluhy na pojistném a nemá žádné daňové nedoplatky, svoje závazky průběžně hradí.
- n) ÚJ nemá žádné dluhy neobsažené v rozvaze.
- o) Domovinka Němčický o. p. s. vykázala v hlavní činnosti zisk 210 tis. Kč.
- p) Domovinka Němčický o. p. s. měla v roce 2019 celkem 8 zaměstnanců na hlavní pracovní poměr, kteří zajišťovali poskytování sociálních služeb.
- q) Členům řídicích a kontrolních orgánů společnosti nebyly vyplaceny žádné odměny.
- r) ÚJ neuzavřela žádné smlouvy se společnostmi, členy jejichž řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů by byli členové nebo rodinní příslušníci řídicích a kontrolních orgánů spolku.
- s) Členům řídicích a kontrolních orgánů společnosti nebyly vyplaceny žádné zálohy, závdavky nebo úvěry.
- t) Zjištění základu daně za rok 2019 vychází z výsledku hospodaření z výkazu zisku a ztráty. Základ daně činil 213 249 Kč a byl snížen o 213 000 Kč na veřejně prospěšného poplatníka. Daňová úleva za rok 2018 činila 3 838 Kč. Tato úleva byla použita na zakoupení elektrické sekačky na trávu v hodnotě 5 029 Kč – sekačkou je udržován trávník na dvorku zařízení, zlepšuje prostředí pro klienty.
- u) Za služby sociální péče přijala Domovinka od klientů 3 014 000 Kč.
- v) Celkem bylo přijato 8 darů a 1 příspěvek od nadačního fondu.

Účetní jednotka nemá náplň pro tyto body přílohy dle vyhlášky č. 504 / 2002 Sb.:
e), g), j), l), m), y), w).

Zpracovala: Martina Čermáková

Schválila: Bc. Blanka Milíčková, ředitelka Domovinka Němčický o. p. s.

Dne:



„Velkých cílů je možné dosáhnout jedině, když se spojí mnoho lidí dohromady“.

John C. Maxwell

Děkujeme všem dárcům, poskytovatelům příspěvku na provoz sociálních služeb, příznivcům, partnerským organizacím, spolupracujícím institucím, zaměstnancům za pomoc v dosažení našich cílů:

Za finanční podporu:

Jihomoravský kraj* Spectra, spol s r.o. * MUDr. Čeperová, Kraví Hora s.r.o.

Obec Vrbice * Obec Brumovice

Městys Boleradice * Obec Kobylí * Obec Šitbořice * Obec Krumvíř

Město Klobouky u Brna * Město Velké Pavlovice * Město Hustopeče u Brna

Za věcný dar na benefiční akci:

Vinařství Kopřivovi * Vinařství Slovácký dvůr* Vinařství Buchtovi

Za kulturní vystoupení:

Folklórní krúžek Němčičky *Mužácký sbor Němčičky

Velké díky patří i všem zaměstnancům.

Kontakty:

Sídlo:

Domovinka Němčičky o.p.s.
Č. p. 96, Němčičky 691 07

Provozovna:

Domovinka Němčičky
Č. p. 96, Němčičky 691 07

Ředitelka společnosti:

Bc. Blanka Miličková
Tel: 777 708 765

Email: domovinka@nemcicky.cz