

Výroční zpráva

o činnosti a hospodaření za rok

2020



Slovo úvodem

Vážení podporovatelé, dárci a přátelé Domovinky,

v průběhu roku 2020 došlo ke změně na pozici ředitelky organizace. Paní Bc. Blanka Miličková, která působila v Domovince od jejího založení, se po dlouhém rozvažování rozhodla vydat jinou profesní i osobní cestou.

V životě každého z nás nastane situace, která nějakým způsobem naznačí, že změna je nevyhnutelná. Přejeme jí hodně štěstí a pracovních úspěchů v nové etapě jejího života.

Po řádném výběrovém řízení správní rada společnosti jmenovala do funkce novou paní ředitelku.

Od počátku jsem si dala za cíl udržet dosavadní věhlas a velmi dobré povědomí o Domovince. Snažíme se rodinám, které pečují v domácím prostředí pomáhat tím, že na přechodné období převezmeme péči za ně.

Téměř celý rok 2020 byl velmi ovlivněn epidemiologickou situací způsobenou onemocněním Covid-19. Byly zakázány návštěvy a rodiny se se svými seniory nemohly stýkat. Po částečném uvolnění přišlo nové uzavření. Senioři, kteří využívali maximální délku pobytu v našem zařízení, byli najednou odkázáni pouze na naše pečovatelky. Veškeré obvyklé akce a vystoupení se nemohly uskutečnit, abychom seniory neohrozili.

Bohužel ani Domovince se toto onemocnění nevyhnulo a po vánočních svátcích se objevily příznaky u některých uživatelů. Později si onemocněním prošli všichni uživatelé a někteří zaměstnanci.

Do dalších období přejeme nám všem spoustu optimismu a sil ke zvládnutí této složité situace. Velmi si ceníme vaší podpory a budeme rádi, když nám i nadále zachováte přízeň a oceníte naši ušlechtilou a velmi potřebnou práci.

Mgr. Silvie Slezáková
ředitelka

Poslání:

„Posláním Domovinky Němčičky je poskytnout odlehčovací pobytovou službu osobám se sníženou soběstačností z důvodu věku nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí. Podporujeme rodinné příslušníky a blízké osoby, kteří zajišťují celodenní péči tím, že jim umožníme nezbytný odpočinek a regeneraci sil. Jejich blízcí tak mohou nadále zůstat v domácím prostředí.“

Cíl:

- Zajistit uživateli potřebnou podporu a pomoc v době, kdy se o něj nemůže pečující osoba postarat.
- Poskytnout pečující osobě nezbytný odpočinek, regeneraci sil a čas na vyřízení neodkladných záležitostí

Služba je určena:

- ❖ seniorům a zdravotně postiženým se sníženou soběstačností od 60 let, kterým je péče zajišťována rodinným příslušníkem nebo blízkou osobou v domácím prostředí,
- ❖ zpravidla zájemcům s trvalým bydlištěm nebo dočasným pobytem v mikroregionu Hustopečsko, příp. zájemcům z celého Jihomoravského kraje.
- ❖ pro dočasné řešení aktuální nepříznivé sociální situace. Odlehčovací služba je poskytována na dobu určitou. Během jednoho roku lze poskytnout odlehčovací službu maximálně po dobu 180 dní.

Zásady:

- dodržování práv uživatelů a jejich důstojnosti
- individuální přístup a respektování osobnosti uživatele
- flexibilita poskytované služby
- odbornost a profesionalita
- zachování mlčenlivosti

V roce 2020 využilo odlehčovací službu celkem 29 občanů z okolí Hustopečí.

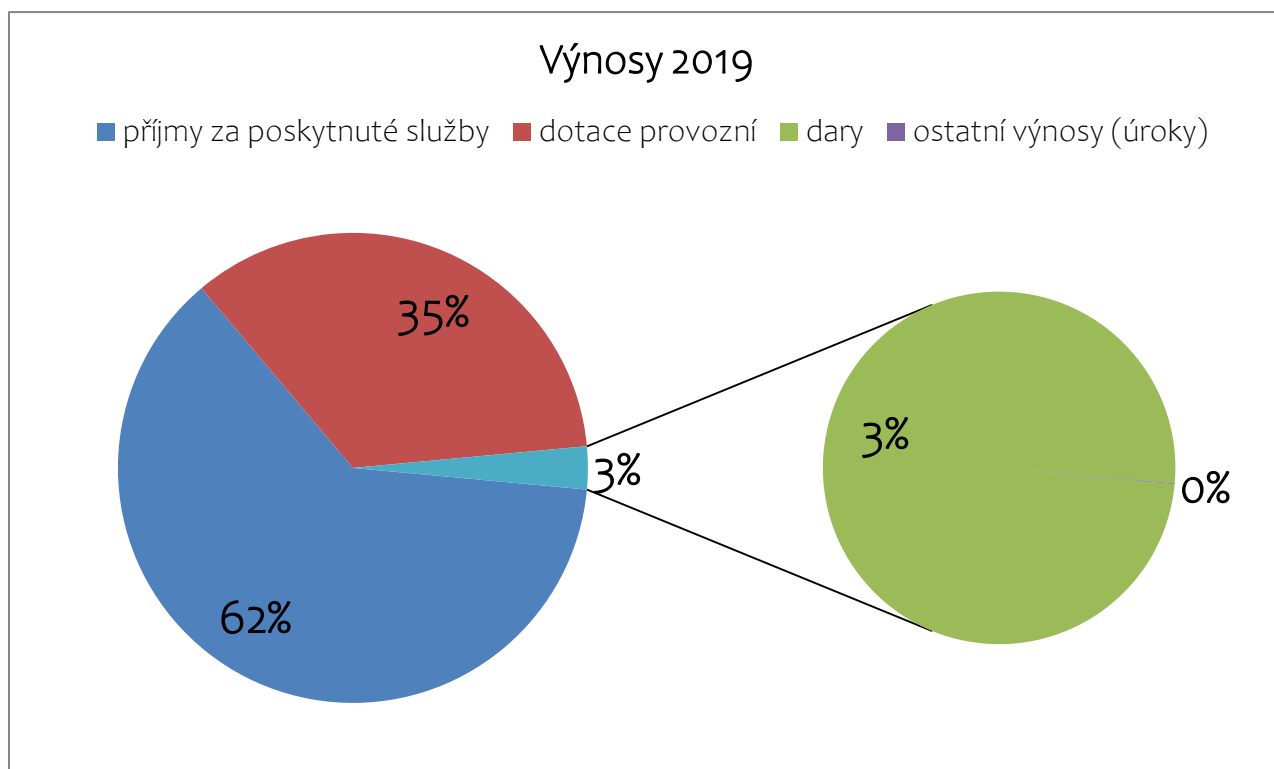
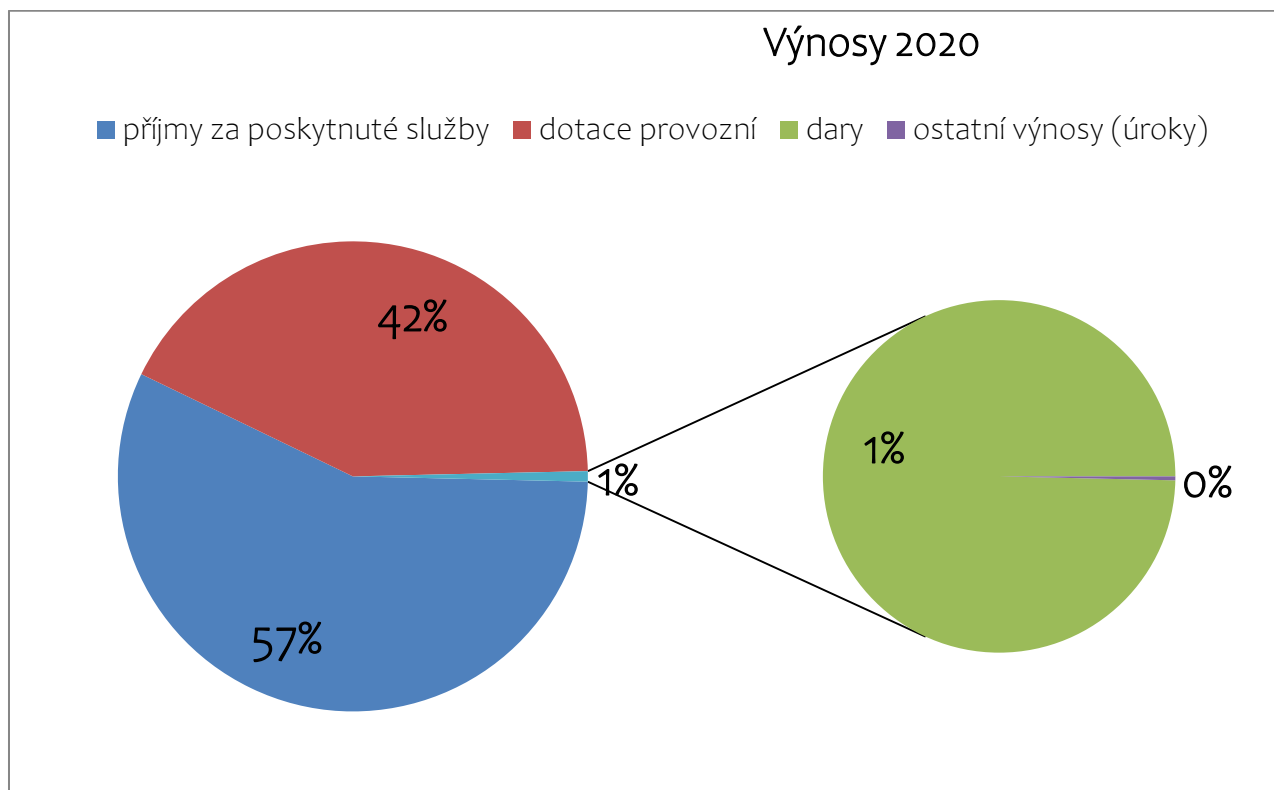
Přehled o výnosech a nákladech za rok 2020

Výnosy v roce 2020	
příjmy za poskytnuté služby	3 306 744
dotace provozní	2 472 601
dary	41 500
ostatní výnosy (úroky)	150
Výnosy celkem	5 820 995
Náklady v roce 2020	
osobní náklady	4 380 399
potraviny	55 997
spotřeba energie	157 761
nákup materiálu	403 822
ostatní služby a výdaje	747 778
ostatní náklady	25 249
úroky z úvěru	7 575
odpis osobní automobil Kia	60 485
členský příspěvek APSS	2 220
Náklady celkem	5 841 286

Přehled o závazcích a pohledávkách za rok 2020

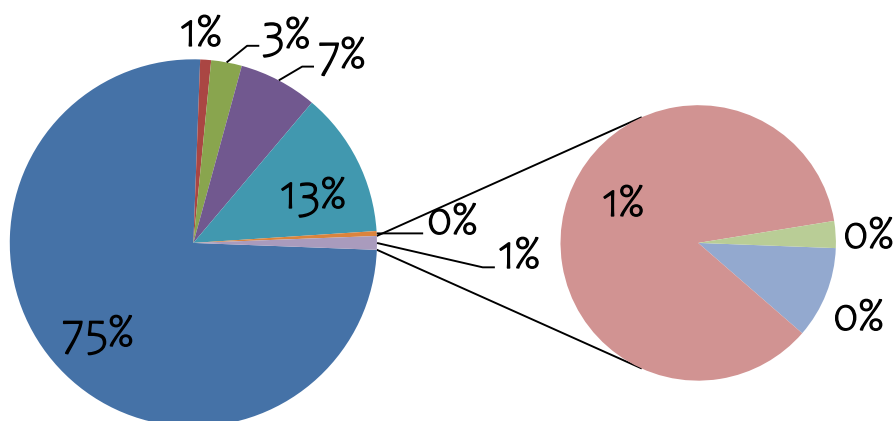
Závazky 2020				
	PZ	přírůstky	úbytky	KZ
neuhrazené faktury	39 005	1 071 085	1 064 022	31 942
závazky z mezd	248 051	4 963 433	5 108 438	393 056
úvěr osobní automobil Kia	114 500	0	41 577	72 923
Pohledávky 2020				
	PZ	přírůstky	úbytky	KZ
neuhrazené služby	265 874	3 293 697	3 330 338	229 233

Meziroční srovnání nákladů a výnosů



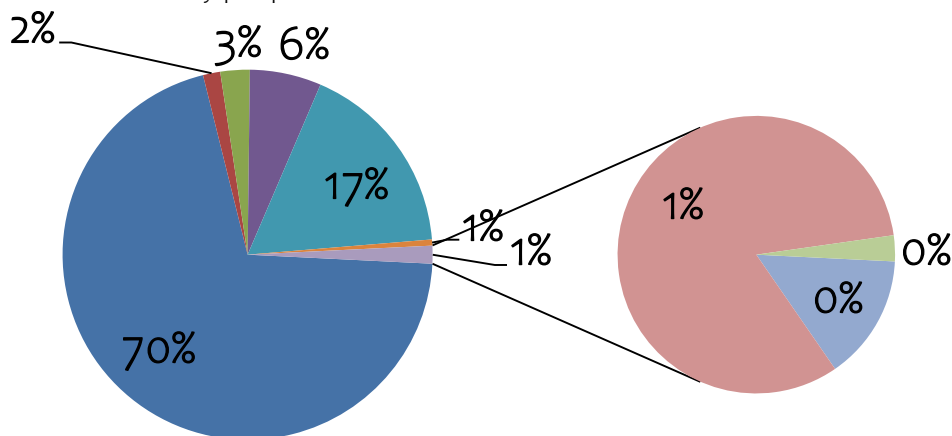
Náklady 2020

- osobní náklady
- spotřeba energie
- ostatní služby a výdaje
- úroky z úvěru
- členský příspěvek APSS
- potraviny
- nákup materiálu
- ostatní náklady
- odpis osobní automobil Kia



Náklady 2019

- osobní náklady
- spotřeba energie
- ostatní služby a výdaje
- úroky z úvěru
- členský příspěvek APSS
- potraviny
- nákup materiálu
- ostatní náklady
- odpis osobní automobil Kia





Videňská 89, 639 00 Brno, Tel.: +420 543 243 108

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Příjemce:

Správní a dozorčí rada
Domovinka Němčičky o., p. s.
Č. p. 86, 691 07 Němčičky
IČO: 29374740

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky Domovinky Němčičky o. p. s. (dále také „Domovinka“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2020, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2020 a přílohy v této účetní závěrce, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Domovince jsou uvedeny na straně č. 1 přílohy v této účetní závěrce.

Podle našeho názoru přiložená účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Domovinky Němčičky o. p. s. k 31. 12. 2020 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2020 v souladu s českými účetními předpisy pro neziskové organizace.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Domovince nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitelka a Správní rada Domovinky.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly

ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, jež dokážeme posoudit, uvádíme, že:

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Domovince, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržovaných ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitelky, správní rady a dozorčí rady Domovinky za účetní závěrku

Ředitelka a správní rada Domovinky odpovídají za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy pro neziskové organizace a za takový vnitřní kontrolní systém, který považují za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky jsou ředitelka a správní rada Domovinky povinni posoudit, zda je Domovinka schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze v účetní závěrce záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy správní rada plánuje zrušení Domovinky nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za přezkoumání účetní závěrky v Domovince odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivé nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Domovinky relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- *Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel a správní rada Domovinky uvedli v příloze v účetní závěrce.*
- *Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky správní radou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z události nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Domovinky nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze v účetní závěrce, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Domovinky nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Domovinka ztratí schopnost nepřetržitě trvat.*
- *Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.*

Naši povinností je informovat ředitele a správní radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Při auditu jsme postupovali podle výše uvedených zásad.

Název společnosti

AUDIT – DANĚ, spol. s r. o.

Adresa sídla

Vídeňská 89, 639 00 Brno

Evidenční číslo auditorské společnosti

198

Jméno statutárního auditora, který pro auditorskou společnost vyhotovil zprávu auditora

Ing. Pavla Dvořáková

Evidenční číslo statutárního auditora

1690

Datum zprávy auditora

30. dubna 2021

Podpis statutárního auditora

Ing. Pavla Dvořáková



Výčet položek podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA

ke dni 31.12.2020

(v celých tisících Kč)

Rok	Měsíc	IČ
2020	12	29374740

Název a právní forma účetní jednotky:

Domovinka Němčický o. p. s

Sídlo a předmět činnosti
účetní jednotky:

Němčický 96

69107 Němčický

poskytování sociálních služeb

AKTIVA

	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.			
I.	Dlouhodobý majetek celkem	156	95
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	0	0
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje		
2.	Software		
3.	Ocenitelná práva		
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek		
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek		
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek		
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	302	302
1.	Pozemky		
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky		
3.	Stavby		
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	302	302
5.	Pěstitecké celky trvalých porostů		
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny		
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	0
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek		
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek		
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek		
III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba		
2.	Podíly - podstatný vliv		
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti		
4.	Zápůjčky organizačním složkám		
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky		
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek		
IV.	Oprávy k dlouhodobému majetku celkem	-146	-207
1.	Oprávy k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje		
2.	Oprávy k softwaru		
3.	Oprávy k ocenitelným právům		
4.	Oprávy k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
5.	Oprávy k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku		
6.	Oprávy ke stavbám		
7.	Oprávy k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	-146	-207
8.	Oprávy k pěstiteckým celkům trvalých porostů		
9.	Oprávy k základnímu stádu a tažným zvířatům		
10.	Oprávy k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
11.	Oprávy k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku		
B.			
I.	Krátkodobý majetek celkem	1074	1226
I.	Zásoby celkem	16	25
1.	Materiál na skladě	16	25
2.	Materiál na cestě		
3.	Nedokončená výroba		
4.	Polotovary vlastní výroby		
5.	Výrobky		
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny		


	Zboží na skladě a v prodejnách	48		
8.	Zboží na cestě	49		
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	50		
ii.	Pohledávky celkem	51	266	229
1.	Odběratelé	52	266	229
2.	Směnky k inkasu	53		
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	54		
4.	Poskytnuté provozní zálohy	55		
5.	Ostatní pohledávky	56		
6.	Pohledávky za zaměstnanci	57		
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	58		
8.	Daň z příjmů	59		
9.	Ostatní přímé daně	60		
10.	Daň z přidané hodnoty	61		
11.	Ostatní daně a poplatky	62	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	63		
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	64		
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnostech	65		
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	66		
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	67		
17.	Jiné pohledávky	68		
18.	Dohadné účty aktivní	69	0	
19.	Opravná položka k pohledávkám	70		
iii.	Krátkodobý finanční majetek celkem	71	792	972
1.	Peněžní prostředky v pokladně	72	37	48
2.	Ceniny	73		
3.	Peněžní prostředky na účtech	74	755	924
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	75		
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	76		
6.	Ostatní cenné papíry	77		
7.	Peníze na cestě	78		
iv.	Jiná aktiva celkem	79	0	0
1.	Náklady příštích období	80		
2.	Příjmy příštích období	81		
3.	Kursově rozdíly aktivní	82		x
	AKTIVA CELKEM	83	1230	1321

PASIVA

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Vlastní zdroje celkem	1	778	758
i.	Jmění celkem	2	400	400
1.	Vlastní jmění	3	400	400
2.	Fondy	4		
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	5		
ii.	Výsledek hospodaření celkem	6	378	358
1.	Účet výsledku hospodaření	7	x	-20
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	8		
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	9	378	378
B.	Cizí zdroje celkem	10	452	563
i.	Rezervy celkem	11	0	0
1.	Rezervy	12		
ii.	Dlouhodobé závazky celkem	13	115	73
1.	Dlouhodobé úvěry	14	115	73
2.	Vydané dluhopisy	15		
3.	Závazky z pronájmu	16		
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	17		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	18		
6.	Dohadné účty pasivní	19		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	20		
iii.	Krátkodobé závazky celkem	21	337	490
1.	Dodavatelé	22	39	32
2.	Směnky k úhradě	23		
3.	Přijaté zálohy	24		
4.	Ostatní závazky	25		

Zaměstnanci	26	160	239
6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům	27		
7. Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	28	72	122
8. Daň z příjmů	29		
9. Ostatní přímé daně	30	15	31
10. Daň z přidané hodnoty	31		
11. Ostatní daně a poplatky	32		
12. Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	33		2
13. Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	34		
14. Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	35		
15. Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	36		
16. Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	37		
17. Jiné závazky	38	2	4
18. Krátkodobé úvěry	39		
19. Eskontní úvěry	40		
20. Vydané krátkodobé dluhopisy	41		
21. Vlastní dluhopisy	42		
22. Dohadné účty pasivní	43	49	60
23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	44		
IV. Jiná pasiva celkem	45	0	0
1. Výdaje příštích období	46		
2. Výnosy příštích období	47		
3. Kursové rozdíly pasivní	48		x
PASIVA CELKEM	49	1230	1321

Formulář výkazu vytvořil SÚ ČR (kontakt - sedivy@ucetni.cz)

Sestaveno dne: 19-03-2021	Podpis odpovědné osoby:	Razítko: 
Odesláno dne:	Podpis osoby odpovědné za sestavení: Telefon:	

Výčet položek podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

Název a právní forma účetní jednotky
Domovinka Němčický o. p. s.

ke dni **31.12.2020**

(v tisících Kč)

Rok	Měsíc	IČ
2020	12	29374740

Sídlo a předmět činnosti účetní jednotky
**Němčický 96
69107 Němčický
poskytování sociálních služeb**

	Číslo řádku	Skutečnost k rozvahovému dni		
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Celkem
A. Náklady				
I. Spotřebované nákupy a nakupované služby	2	1365	0	1365
1. Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladových dodávek	3	618		618
2. Prodané zboží	4	0		0
3. Opravy a udržování	5	10		10
4. Náklady na cestovné	6	0		0
5. Náklady na reprezentaci	7	1		1
6. Ostatní služby	8	736		736
II. Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	9	0	0	0
7. Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			0
8. Aktivace materiálu, zboží a vnitřníorganizačních služeb	11			0
9. Aktivace dlouhodobého majetku	12			0
III. Osobní náklady	13	4380	0	4380
10. Mzdové náklady	14	3372		3372
11. Zákonné sociální pojistění	15	995		995
12. Ostatní sociální pojistění	16	0		0
13. Zákonné sociální náklady	17	13		13
14. Ostatní sociální náklady	18	0		0
IV. Daně a poplatky	19	5	0	5
15. Daně a poplatky	20	5		5
V. Ostatní náklady	21	29	0	29
16. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			0
17. Odpis nedobytné pohledávky	23			0
18. Nákladové úroky	24	8		8
19. Kurzové ztráty	25	0		0
20. Dary	26			0
21. Manka a škody	27			0
22. Jiné ostatní náklady	28	21		21
VI. Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	29	60	0	60
23. Odpisy dlouhodobého majetku	30	60		60
24. Prodaný dlouhodobý majetek	31			0
25. Prodané cenné papíry a podíly	32			0
26. Prodaný materiál	33			0
27. Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			0
VII. Poskytnuté příspěvky	35	2	0	2
28. Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	2		2
VIII. Daň z příjmů	37	0	0	0
29. Daň z příjmů	38			0
Náklady celkem	39	5841	0	5841
B. Výnosy	40			
I. Provozní dotace	41	2473	0	2473
1. Provozní dotace	42	2473		2473
II. Přijaté příspěvky	43	41	0	41
2. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44			0
3. Přijaté příspěvky (dary)	45	41		41
4. Přijaté členské příspěvky	46			0
III. Tržby za vlastní výkony a zboží	47	3307		3307
IV. Ostatní výnosy	48	0	0	0
5. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49			0
6. Platby za odepsané pohledávky	50			0
7. Výnosové úroky	51			0
8. Kurzové zisky	52			0
9. Zúčtování fondů	53			0
10. Jiné ostatní výnosy	54	0		0
V. Tržby z prodeje majetku	55	0	0	0
11. Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56	0		0
12. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57			0
13. Tržby z prodeje materiálu	58			0
14. Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59			0
15. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60			0
Výnosy celkem	61	5821	0	5821
C. Výsledek hospodaření před zdaněním	62	-20	0	-20
D. Výsledek hospodaření po zdanění	63	-20	0	-20

Formulář výkazu vytvořil SÚ ČR (kontakt - sedivy@ucetni.cz)

Sestavená dne: 19-03-2021	Podpis odpovědné osoby:	Razítko:
Odesláno dne:	Podpis osoby odpovědné za sestavení:	
Telefon:	Telefon:	

Příloha k účetní závěrce za rok 2020

a) Obecné údaje

Název a sídlo: Domovinka Němčičky o. p. s.
Sídlo: Němčičky 96, 691 07 Němčičky
IČO: 29374740

Právní forma: obecně prospěšná společnost
Vznik právní subjektivity: 23.10.2012

Druh obecně prospěšných služeb:

Předmět činnosti:

- poskytování sociální a charitativní činnosti
- vzdělávání profesionálních pracovníků i neprofesionálních zájemců v oblasti poskytování sociální péče
- zlepšování informovanosti o pomoci a podpoře osob v nepříznivé sociální situaci

Doplňková činnost:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

b) Zakladatelé a majetkový vklad:

- Obec Němčičky, Němčičky 221, 691 07 Němčičky,
IČ: 00283401

Statutární orgány:

Ředitelka:	Mgr. Silvie Slezáková	
Správní rada:	předseda	Ing. Eliška Kopřivová
	člen	Radomír Oslzlý
	člen	Zbyněk Slezák
Dozorčí rada:	předseda	Mgr. Miroslav Prchal, Dis.
	člen	Tomáš Stávek
	člen	Rostislav Kopřiva

c) Účetní období: kalendářní rok

f) V roce 2020 se vyskytly pouze obvyklé náklady a výnosy.

d) Použité účetní metody a odchylky od těchto metod:

- dlouhodobý hmotný majetek je oceněn v pořizovacích cenách,
- vlastní pohledávky a závazky jsou oceněny v nominální hodnotě,
- spotřeba materiálu se účtuje způsobem B.

h) Přehled o majetku

	Přehled o majetku za rok 2020			KZ
	PZ	Přirůstky	Úbytky	
auto Kia	302 422	0	0	302 422
oprávky	146 171	60 485	0	206 656
ZC	156 251	X	x	95 766

- i) Celková odměna uhrazená auditorovi za povinný audit za rok 2019 činila 32 041 Kč.
- k) Účetní jednotka nemá žádné dluhy na pojistném a nemá žádné daňové nedoplatky, svoje závazky průběžně hradí.
- n) ÚJ nemá žádné dluhy neobsažené v rozvaze.
- o) Domovinka Němčičky o. p. s. vykázala v hlavní činnosti ztrátu 20 tis. Kč.
- p) Domovinka Němčičky o. p. s. měla v roce 2020 celkem 8 zaměstnanců na hlavní pracovní poměr, z toho bylo 6 pracovníků přímé obslužné péče, 1 ostatní pracovník (1/2 úvazek) a 1 ředitelku, která z poloviny vykonávala funkci vedoucí zařízení a z poloviny funkci sociálního pracovníka.
- q) Členům řídicích a kontrolních orgánů společnosti nebyly vyplaceny žádné odměny.
- r) ÚJ neuzavřela žádné smlouvy se společnostmi, členy jejichž řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů by byli členové nebo rodinní příslušníci řídicích a kontrolních orgánů spolku.
- s) Členům řídicích a kontrolních orgánů společnosti nebyly vyplaceny žádné zálohy, závdavky nebo úvěry.
- t) Zjištění základu daně za rok 2020 vychází z výsledku hospodaření z výkazu zisku a ztráty. Základ daně činil 0 Kč. Daňová úleva za rok 2019 činila 40 280 Kč. Tato úleva byla použita na zakoupení dataprojektoru v hodnotě 6 790 Kč, gramofonu v hodnotě 3 849 Kč, čtyřkolového chodítka v hodnotě 7 210 Kč, 2 ks vzduchových matrací v hodnotě 16 000 Kč a pohovky pro klienty v hodnotě 12 999 Kč. Vše přispívá ke zlepšení podmínek pobytu klientů v zařízení.
- u) Za služby sociální péče přijala Domovinka od klientů 3 294 068 Kč.
- v) Celkem byly přijaty 4 finanční dary.
- x) Hospodářský výsledek za rok 2019 (zisk 210 tis. Kč) byl ponechán jako nerozdělený zisk minulých let.

Účetní jednotka nemá náplň pro tyto body přílohy dle vyhlášky č. 504 / 2002 Sb.:
e), g), j), l), m), y), w).

Zpracovala: Martina Čermáková

Schválila: Mgr. Silvie Slezáková, ředitelka Domovinky Němčičky o. p. s.

Dne: 19-03-2021

Organizační struktura zaměstnanců

Vedoucí pracovník – ředitelka (sociální pracovník)

7 pracovníků přímé péče

1 pracovník úklid

Složení řídicích orgánů k 31. 12. 2020

Ředitelka: Mgr. Silvie Slezáková (od 1. 6. 2020)

Bc. Blanka Miličková (do 30. 4. 2020)

Zástupce ředitelky: Jana Šedá, DiS. (1. 5. – 31. 5. 2020)

Správní rada: Ing. Eliška Kopřivová (předsedkyně správní rady)

Radomír Oslzlý (člen správní rady)

Zbyněk Slezák (člen správní rady)

Dozorčí rada: Mgr. Miroslav Prchal, DiS. (předseda dozorčí rady)

Tomáš Stávek (člen dozorčí rady)

Rostislav Kopřiva (člen dozorčí rady)

„Pesimista vidí v každé příležitosti překážku. Optimista vidí každou překážku jako příležitost.“

Winston Churchill

Tímto bychom rádi poděkovali všem dárcům, sponzorům, poskytovatelům dotací na provoz sociální služby, partnerským a spolupracujícím organizacím a zaměstnancům za finanční i věcnou podporu.

Finančně nás podpořili:

Jihomoravský kraj, Spectra spol. s r. o., Penzion U Křížku, Pub Quiz Kobylí, PhDr. Tomáš Laz, p. Kovářová

Město Hustopeče u Brna a obce v ORP Hustopeče

Věcné dary:

Skyport a. s., Kraví Hora s. r. o., p. Daněčková, p. Mikulášová, p. Peterka, p. Sadílek, L'Oréal Česká republika a Výbor Dobré vůle – Nadace Olgy Havlové, p. Kolomazníková, p. Šárka Garford, p. Zálešáková, p. Vlachová, Kabelky Cochtanovic, p. Blatová

Velké poděkování patří také všem zaměstnancům, ať současným, tak těm bývalým.

Kontakty:

Sídlo: Domovinka Němčičky o. p. s.
Němčičky 96, 691 07 Němčičky

Ředitelka Mgr. Silvie Slezáková
Tel.: 777 708 765
e-mail: domovinka@nemcicky.cz