



DOMOVINKA
NĚMČICKÝ O.P.S.

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2024

O činnosti a hospodaření společnosti





DOMOVINKA
NĚMČIČKY O.P.S.

Výroční zpráva za rok 2024

Vážení přátelé, podporovatelé a dárci

Předkládám Vám Výroční zprávu Domovinky Němčičky o.p.s. za rok 2024.

Naše zařízení nabízí zdravotně postiženým a seniorům Odlehčovací pobytovou službu.

Tak jako předešlé roky se i rok 2024 těšíme velké přízni klientů, kteří naše služby využívají pravidelně a velice rády se k nám vrací. Považují naše zařízení za svůj druhý domov. K tomu přispívá kvalitní a profesionální péče našich pečovatelů, kteří tuto fyzicky i psychicky náročnou práci vykonávají s nadhledem a velkou dávkou empatie. Celoročně se vzdělávají a rozvíjí své dovednosti potřebné k péči o klienty. Neb o ně tu jde především.

Děkujeme z celého srdce i našim příznivcům, dárcům a přátelům za jejich podporu při činnosti, která má smysl. Péče o klienty, kteří už o sebe pečovat nemohou je velice záslužná a pokud je to zároveň i pomoc rodinám, kteří tuto péči vzaly na sebe je záslužná o to více.

Děkuji celému kolektivu a hlavně pečovatelům za jejich obětavou a tolik důležitou práci. A i když bohužel není finančně dobře ohodnocena, vykonávají ji jak nejlépe svedou.

S úctou Borýsková Ilona
ředitelka společnosti

Poslání:

„Posláním Domovinky Němčičky je poskytnout odlehčovací pobytovou službu osobám se sníženou soběstačností z důvodu věku nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí. Podporujeme rodinné příslušníky a blízké osoby, kteří zajišťují celodenní péči tím, že jim umožníme nezbytný odpočinek a regeneraci sil. Jejich blízcí tak mohou nadále zůstat v domácím prostředí.“

Cíl:

- Zajistit uživateli potřebnou podporu a pomoc v době, kdy se o něj nemůže pečující osoba postarat.
- Poskytnout pečující osobě nezbytný odpočinek, regeneraci sil a čas na vyřízení neodkladných záležitostí

Služba je určena:

- ☐ seniorům a zdravotně postiženým se sníženou soběstačností, kterým je péče zajišťována rodinným příslušníkem nebo blízkou osobou v domácím prostředí,
- ☐ zpravidla zájemcům s trvalým bydlištěm nebo dočasným pobytem v mikroregionu Hustopečsko, příp. zájemcům z celého Jihomoravského kraje.
- ☐ pro dočasné řešení aktuální nepříznivé sociální situace. Odlehčovací služba je poskytována na dobu určitou.

Zásady:

- ☐ dodržování práv uživatelů a jejich důstojnosti
- ☐ individuální přístup a respektování osobnosti uživatele
- ☐ flexibilita poskytované služby
- ☐ odbornost a profesionalita
- ☐ zachování mlčenlivosti

V průběhu roku 2024 využilo odlehčovací službu 37 klientů.

Přehled o majetku za rok 2024 (v Kč)

	PZ	Přírůstky	Úbytky	KZ
auto Kia	302 422	0	0	302 422
oprávky	293 541	4 441	0	297 982
ZC	8 881	X	x	4 440

Podrozvaha: k 1. 1. 2024 DDHM 862 tis. Kč., k 31. 12. 2024 DDHM 865 tis. Kč.

Přehled o závazcích a pohledávkách 2024

Přehled o závazcích za rok 2024 v Kč				
	PZ	Přírůstky	Úbytky	KZ
neuhrazené faktury	73 944	951 948	985 323	40 569
závazky z mezd (ÚS 33,34)	351 055	5 361 581	5 324 885	387 751

Přehled o pohledávkách za rok 2024 v Kč				
	PZ	Přírůstky	Úbytky	KZ
neuhrazené služby	257 870	2 839 542	2 847 514	249 898

Přehled o přijatých a poskytnutých zálohách

Domovinka Němčičky o.p.s. v roce 2024 neposkytla žádné zálohy. V říjnu 2024 byla přijata záloha na poskytované služby ve výši 60 000 Kč, tato byla obratem vrácena klientovi z důvodu odchodu do jiného pobytového zařízení.

Fondy

Výše rezervního fondu se vlivem úhrady ztráty roku 2023 snížila z 88 tis. Kč na 37 tis. Kč. Vlivem ztráty roku 2024 (480 tis. Kč) je pak k 31. 12. 2024 vykázáno záporné vlastní jmění (-43 tis. Kč).

Přehled o výnosech a nákladech za rok 2024

Výnosy v roce 2024	v Kč
příjmy za poskytnuté služby	2 839 542
dotace provozní	2 657 800
ostatní příjmy (pojistné plnění)	65 710
Výnosy celkem	5 563 052

Náklady v roce 2024	v Kč
osobní náklady	4 749 923
potraviny	71 480
spotřeba energie	190 067
nákup materiálu	212 800
ostatní služby	801 874
ostatní náklady	10 216
odpis osobní automobil Kia	4 400
členský příspěvek 2024 APSS	2 290
Náklady celkem	6 043 050

Rozdíl mezi výnosy a náklady činí - 479 998 Kč (ztráta).

Celkové výnosy v roce 2024: 5 563 tis. Kč.

dotace	2 658 tis. Kč (Jihomoravský kraj 2 410 tis. Kč, město Hustopeče 248 tis. Kč)
služby	2 840 tis. Kč (služby sociální péče, přijato od klientů)
ostatní	66 tis. Kč
dary	0 tis. Kč.

Ostatní

Aktivity v oblasti výzkumu a vývoje neprobíhaly.

Povinnosti vyplývající ze zákona o odpadech společnost zajišťuje pomocí smluvního partnera.

Společnost se v oblasti pracovně právních vztahů řídí všemi platnými právními normami České republiky.

Společnost nemá pobočku v zahraničí.

Po rozvahovém dni, tj. po 31.12.2024, nenastaly žádné skutečnosti, které jsou významné pro naplnění účelu výroční zprávy.

Neexistují skutečnosti, které by naznačovaly významné změny v činnosti účetní jednotky pro rok 2025.

Organizační struktura zaměstnanců

Vedoucí pracovník-ředitelka
1 sociální pracovník
6 pracovníků-pečovatelek
1 pracovník - úklid

Složení řídicích orgánů k 31. 12. 2024

Ředitelka: Ilona Borýsková

Správní rada: Jiří Stávek (předseda správní rady)
Magda Kubová (člen správní rady)
Mgr. Katarína Svobodová PhD (člen správní rady)

Dozorčí rada: Martin Cvan (předseda dozorčí rady)
Tomáš Stávek (člen dozorčí rady)
Ing. David Ludín PhD (člen dozorčí rady)

Kontakt:

Sídlo: Domovinka Němčičky o.p.s.
Němčičky 96, 691 07, Němčičky
IČ: 293 74 740

Ředitelka: Ilona Borýsková
Tel.: 777 708 765
e-mail: domovinka@nemcicky.cz

„Sleduj své myšlenky, stávají se slovy. Sleduj svá slova, stávají se činy. Sleduj své činy, stávají se zvyky. Sleduj své zvyky, stávají se charakterem. Sleduj svůj charakter, stává se tvým osudem.“ – Lao-c‘

Rádi bychom poděkovali za finanční i věcné dary všem dárcům, sponzorům, poskytovatelům dotací na provoz sociální služby, spolupracujícím a partnerským organizacím a v neposlední řadě i našim zaměstnancům. Také rodinám klientů a občanům Němčiček, kteří neopomenou podarovat naše klienty upečenými koláči, mazanci a cukrovím.

Finančně nás podpořili:

Jihomoravský kraj, MPSV ČR.

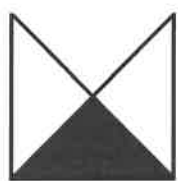
Město Hustopeče u Brna a obce v ORP Hustopeče

Velké poděkování patří také rodinám uživatelů za projevenou důvěru.

Přílohu Výroční zprávy za rok 2024 tvoří:

- zpráva auditora
- účetní závěrka k 31. 12. 2024

Ilona Borýsková
Dne 16. 6. 2025



MOORE

Domovinka Němčičky o. p. s.

**ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA
K 31. PROSINCI 2024**

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA
k účetní závěrce sestavené k 31. prosinci 2024 společnosti
Domovinka Němčičky o. p. s.

Identifikační údaje:

Název:	Domovinka Němčičky o. p. s.
IČ:	293 74 740
Adresa sídla:	č.p. 96, 691 07 Němčičky
Rozvahový den:	31. prosince 2024
Ověřované účetní období:	od 1. ledna 2024 do 31. prosince 2024
Rámec účetního výkaznictví:	České účetní předpisy
Datum vydání zprávy auditora:	16. června 2025
Auditor:	Erik Ďurkán Evidenční číslo 2407
	Moore Audit CZ s.r.o. Evidenční číslo 599

Zpráva nezávislého auditora pro zakladatele, správní radu, dozorčí radu a ředitelku společnosti

Domovinka Němčičky o. p. s.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Domovinka Němčičky o. p. s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. prosinci 2024, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. prosince 2024 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v bodě I. přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Společnosti Domovinka Němčičky o. p. s. k 31. prosinci 2024 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. prosince 2024 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Významná (materiální) nejistota týkající se nepřetržitého trvání Společnosti

Upozorňujeme na bod IV. d) přílohy účetní závěrky, podle něhož Společnosti za účetní období k 31. prosinci 2024 vznikla ztráta ve výši 480 tis. Kč. Pokud by navýšení příjmů a zavedená úsporná opatření nebyla dostatečná, mohla by být zásadním způsobem zpochybněna schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Náš výrok není v souvislosti s touto záležitostí modifikován.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitelka Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejvíce jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality),

tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitelky a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku

Ředitelka Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitelka Společnosti povinna posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy je plánováno zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol ředitelkou.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitelka Společnosti uvedla v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelkou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

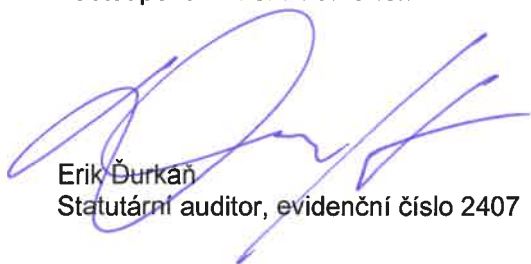
Naší povinností je informovat ředitelku a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Praha, 16. června 2025



Moore Audit CZ s.r.o.
Evidenční číslo 599
Karolinská 661/4
186 00 Praha 8

Zastoupená Erikem Ďurkáněm



Erik Ďurkaň
Statutární auditor, evidenční číslo 2407

ROZVAHA

ke dni 31.12.2024

(v tisících Kč)

Rok	Měsíc	IČ
2024	12	29374740

Název a právní forma účetní jednotky:

Domovinka Němčičky o. p. s

Sídlo a předmět činnosti
účetní jednotky:

Němčičky 96

69107 Němčičky

poskytování sociálních služeb

AKTIVA

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Dlouhodobý majetek celkem	1	9	4
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	2	0	0
	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	3		
	2. Software	4		
	3. Ocenitelná práva	5		
	4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	6	0	0
	5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	7		
	6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	8		
	7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	9		
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	10	302	302
	1. Pozemky	11		
	2. Umělecká díla, předměty a sbírky	12		
	3. Stavby	13		
	4. Hmotné movité věci a jejich soubory	14	302	302
	5. Pěstitelské celky trvalých porostů	15		
	6. Dospělá zvířata a jejich skupiny	16		
	7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17	0	0
	8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18		
	9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19		
	10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20		
III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	21	0	0
	1. Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	22		
	2. Podíly - podstatný vliv	23		
	3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24		
	4. Zápůjčky organizačním složkám	25		
	5. Ostatní dlouhodobé zápůjčky	26		
	6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27		
IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	28	-293	-298
	1. Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	29		
	2. Oprávky k softwaru	30		
	3. Oprávky k ocenitelným právům	31		
	4. Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	32	0	0
	5. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	33		
	6. Oprávky ke stavbám	34		
	7. Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	35	-293	-298
	8. Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	36		
	9. Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	37		
	10. Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	38	0	0
	11. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	39		
B.	Krátkodobý majetek celkem	40	919	776
I.	Zásoby celkem	41	47	44
	1. Materiál na skladě	42	47	44
	2. Materiál na cestě	43		
	3. Nedokončená výroba	44		
	4. Polotovary vlastní výroby	45		
	5. Výrobky	46		
	6. Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	47		

PRO IDENTIFIKACI
FOR IDENTIFICATION
Moore Audit CZ s.r.o.
Ev. číslo oprávnění 599
Karolinská 661/4, Karlín
186 00 Praha 8

	7. Zboží na skladě a v prodejnách	48		
	8. Zboží na cestě	49		
	9. Poskytnuté zálohy na zásoby	50		
II.	Pohledávky celkem	51	258	250
	1. Odběratelé	52	258	0
	2. Směnky k inkasu	53		
	3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	54		
	4. Poskytnuté provozní zálohy	55		
	5. Ostatní pohledávky	56		250
	6. Pohledávky za zaměstnanci	57		
	7. Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	58		
	8. Daň z příjmů	59		
	9. Ostatní přímé daně	60		
	10. Daň z přidané hodnoty	61		
	11. Ostatní daně a poplatky	62	0	0
	12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	63		
	13. Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	64		
	14. Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	65		
	15. Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	66		
	16. Pohledávky z vydaných dluhopisů	67		
	17. Jiné pohledávky	68		
	18. Dohadné účty aktivní	69	0	0
	19. Opravná položka k pohledávkám	70		
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	71	614	482
	1. Peněžní prostředky v pokladně	72	74	60
	2. Ceniny	73		
	3. Peněžní prostředky na účtech	74	540	422
	4. Majetkové cenné papíry k obchodování	75		
	5. Dluhové cenné papíry k obchodování	76		
	6. Ostatní cenné papíry	77		
	7. Peníze na cestě	78		
IV.	Jiná aktiva celkem	79	0	0
	1. Náklady příštích období	80		
	2. Příjmy příštích období	81		
	3. Kursové rozdíly aktivní	82		x
	AKTIVA CELKEM	83	928	780

PASIVA

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Vlastní zdroje celkem	1	436	-43
I.	Jmění celkem	2	488	437
	1. Vlastní jmění	3	400	400
	2. Fondy	4	88	37
	3. Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	5		
II.	Výsledek hospodaření celkem	6	-52	-480
	1. Účet výsledku hospodaření	7	x	-480
	2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	8	-52	0
	3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	9	0	0
B.	Cizí zdroje celkem	10	492	823
I.	Rezervy celkem	11	0	0
	1. Rezervy	12		
II.	Dlouhodobé závazky celkem	13	0	0
	1. Dlouhodobé úvěry	14	0	0
	2. Vydané dluhopisy	15		
	3. Závazky z pronájmu	16		
	4. Přijaté dlouhodobé zálohy	17		
	5. Dlouhodobé směnky k úhradě	18		
	6. Dohadné účty pasivní	19		
	7. Ostatní dlouhodobé závazky	20		
III.	Krátkodobé závazky celkem	21	492	823
	1. Dodavatelé	22	74	40
	2. Směnky k úhradě	23		
	3. Přijaté zálohy	24		
	4. Ostatní závazky	25		

5.	Zaměstnanci	26	227	240
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	27		
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	28	108	127
8.	Daň z příjmů	29		
9.	Ostatní přímé daně	30	17	20
10.	Daň z přidané hodnoty	31		
11.	Ostatní daně a poplatky	32		
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	33	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	34		
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	35		
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	36		
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	37		
17.	Jiné závazky	38	3	4
18.	Krátkodobé úvěry	39		
19.	Eskontní úvěry	40		
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	41		
21.	Vlastní dluhopisy	42		
22.	Dohadné účty pasivní	43	63	72
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	44		320
IV.	Jiná pasiva celkem	45	0	0
1.	Výdaje příštích období	46		
2.	Výnosy příštích období	47		
3.	Kursově rozdíly pasivní	48		x
	PASIVA CELKEM	49	928	780

Formulář výkazu vytvořil SÚ ČR (kontakt - sedivy@ucetni.cz)

Sestaveno dne: 16.06.2025	Podpis odpovědné osoby: 	Razítko:
Odesláno dne:	Podpis osoby odpovědné za sestavení: Telefon:	 DOMOVINKA NĚMČICKÝ O.P.S. IČ: 29374740 Němčičky 96, 691 07 Němčičky tel.: +420 777 708 765 e-mail: domovinka@nemcicky.cz web: domovinka.nemcicky.cz

PRO IDENTIFIKACI
FOR IDENTIFICATION
Moore Audit CZ s.r.o.
Ev. číslo oprávnění 599
Karolinská 661/4, Karlín
186 00 Praha 8

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

Název a právní forma účetní jednotky:

Domovinka Němčičky o. p. s.

Sídlo a předmět činnosti
účetní jednotky:

Němčičky 96
69107 Němčičky

poskytování sociálních služeb

ke dni 31.12.2024

(v tisících Kč)

Rok	Měsíc	IČ
2024	12	29374740

	Číslo řádku	Skutečnost k rozvahovému dni		
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Celkem
A. Náklady	1	x	x	x
I. Spotřebované nákupy a nakupované služby	2	1277	0	1277
1. Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladových dodávek	3	475		475
2. Prodané zboží	4	0		0
3. Opravy a udržování	5	62		62
4. Náklady na cestovné	6	0		0
5. Náklady na reprezentaci	7	0		0
6. Ostatní služby	8	740		740
II. Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	9	0	0	0
7. Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			0
8. Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			0
9. Aktivace dlouhodobého majetku	12			0
III. Osobní náklady	13	4750	0	4750
10. Mzdové náklady	14	3586		3 586
11. Zákonné sociální pojištění	15	1150		1 150
12. Ostatní sociální pojištění	16	0		0
13. Zákonné sociální náklady	17	14		14
14. Ostatní sociální náklady	18	0		0
IV. Daně a poplatky	19	2	0	2
15. Daně a poplatky	20	2		2
V. Ostatní náklady	21	8	0	8
16. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	0		0
17. Odpis nedobytné pohledávky	23			0
18. Nákladové úroky	24	0		0
19. Kursové ztráty	25			0
20. Dary	26			0
21. Manka a škody	27	0		0
22. Jiné ostatní náklady	28	8		8
VI. Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	29	4	0	4
23. Odpisy dlouhodobého majetku	30	4		4
24. Prodaný dlouhodobý majetek	31			0
25. Prodané cenné papíry a podíly	32			0
26. Prodaný materiál	33			0
27. Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			0
VII. Poskytnuté příspěvky	35	2	0	2
28. Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	2		2
VIII. Daň z příjmů	37	0	0	0
29. Daň z příjmů	38			0
Náklady celkem	39	6043	0	6043
B. Výnosy	40	x	x	x
I. Provozní dotace	41	2658	0	2658
1. Provozní dotace	42	2658		2 658
II. Přijaté příspěvky	43	0	0	0
2. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44			0
3. Přijaté příspěvky (dary)	45	0		0
4. Přijaté členské příspěvky	46			0
III. Tržby za vlastní výkony a zboží	47	2839		2 839
IV. Ostatní výnosy	48	66	0	66
5. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49			0
6. Platby za odepsané pohledávky	50			0
7. Výnosové úroky	51	0		0
8. Kurzové zisky	52			0
9. Zúčtování fondů	53			0
10. Jiné ostatní výnosy	54	66		66
V. Tržby z prodeje majetku	55	0	0	0
11. Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56	0		0
12. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57			0
13. Tržby z prodeje materiálu	58			0
14. Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59			0
15. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60			0
Výnosy celkem	61	5563	0	5563
C. Výsledek hospodaření před zdaněním	62	-480	0	-480
D. Výsledek hospodaření po zdanění	63	-480	0	-480

Formulář výkazu vytvořil SU ČR (kontakt - sedivy@ucetni.cz)

PRO IDENTIFIKACI
FOR IDENTIFICATION
Moore Audit CZ s.r.o.
Ev. číslo oprávnění 599
Karolinská 661/4, Karlín
186 00 Praha 8

Sestaveno dne: 16.06.2025

Podpis odpovědné osoby:

Podpis osoby odpovědné za sestavení:

Telefon:

Razítko:



DOMOVINKA
NĚMČIČKY O.P.S.

IČ: 29374740

Němčičky 96, 691 07 Němčičky
tel.: +420 777 708 765
e-mail: domovinka@nemcicky.cz
web: domovinka.nemcicky.cz

Příloha v účetní závěrce za rok 2024

I. Obecné údaje

Název a sídlo: Domovinka Němčičky o. p. s.
Sídlo: Němčičky 96, 691 07 Němčičky
IČO: 293 74 740

Právní forma: Obecně prospěšná společnost
Datum vzniku: 23. října 2012
Spisová značka: O 552 vedená u Krajského soudu v Brně

Předmět činnosti:

- poskytování sociální a charitativní činnosti,
- vzdělávání profesionálních pracovníků i neprofesionálních zájemců v oblasti poskytování sociální péče,
- zlepšování informovanosti o pomoci a podpoře osob v nepříznivé sociální situaci.

Doplňková činnost:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

Zakladatelé

- Obec Němčičky, Němčičky 221, 691 07 Němčičky, IČO: 002 83 401

Statutární orgán

Ředitelka: Ilona Borýsková

Správní a dozorčí rada

Správní rada:	předseda	Jiří Stávek
	člen	Ing. Magda Kubová
	člen	Mgr. Katarína Svobodová, PhD.
Dozorčí rada:	předseda	Martin Cvan
	člen	Tomáš Stávek
	člen	Ing. David Ludín

V roce 2024 nebyly provedeny žádné změny v obchodním rejstříku.

II. Účetní metody a obecné účetní zásady

- Společnost účtuje v souladu se zákonem o účetnictví, vyhláškou č. 504/02 Sb. pro neziskové subjekty, českými účetními standardy pro neziskové organizace.
- Účetním obdobím pro společnost je kalendářní rok.
- Rozvahový den je 31. 12. 2024.
- Dlouhodobý hmotný majetek je oceněn v pořizovacích cenách.
- Vlastní pohledávky a závazky jsou oceněny v nominální hodnotě.
- Spotřeba materiálu se účtuje způsobem B.
- Majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách (denním kurzem dle ČNB) a k rozvahovému dni byly položky peněžité povahy oceněny kurzem platným k 31. 12. vyhlášeným Českou národní bankou.

III. Informace o zaměstnancích

- Celkový průměrný roční přepočtený počet zaměstnanců: 8,45.
- Mzdové náklady v roce 2024: 3 586 tis. Kč.
- Náklady na sociální a zdravotní pojištění v roce 2024: 1 150 tis. Kč.
- Organizace měla v roce 2024 celkem 8 zaměstnanců na hlavní pracovní poměr, z toho bylo 6 pracovníků přímé obslužné péče, 1 ostatní pracovník (1/2 úvazek) a 1 ředitelku.
- Členům řídicích a kontrolních orgánů společnosti nebyly vyplaceny žádné odměny z titulu jejich funkce s výjimkou ředitelky organizace. Ředitelka společnosti pobírá příjem z běžného pracovního poměru.
- Členové řídicích nebo kontrolních orgánů a jejich rodinní příslušníci nemají účast v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za rok 2024 obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy.
- Členům řídicích a kontrolních orgánů společnosti nebyly vyplaceny žádné zálohy, závdavky nebo úvěry.
- Nebyla tvořena rezerva z titulu nároku na náhradu mzdy za dovolenou vzniklou, avšak nevyčerpanou v daném účetním období.

IV. Doplnující informace

a. Přehled o majetku:

	Přehled o majetku za rok 2024			
	PZ	Přírůstky	Úbytky	KZ
auto Kia	302 422	0	0	302 422
oprávky	293 541	4 441	0	297 982
ZC	8 881	X	x	4 440

Podrozvaha: k 1. 1. 2024 DDHM 862 tis. Kč., k 31. 12. 2024 DDHM 865 tis. Kč.

b. Pohledávky a závazky:

- Jednotka neeviduje pohledávky po splatnosti.
- Jednotka neeviduje závazky po splatnosti.
- V roce 2024 účetní jednotce nevznikly žádné dluhy, u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje pět let.
- K 31. 12. 2024 nejsou evidovány žádné opravné položky k pohledávkám po splatnosti více než 1 rok.

c. Náklady a výnosy:

- Celkové náklady v roce 2024: 6 043 tis. Kč.
- Jednalo se o osobní náklady, spotřebu materiálu, energie, opravy a udržování a náklady za nakoupené služby.
- Celkové výnosy v roce 2024: 5 563 tis. Kč.
 - o dotace 2 658 tis. Kč
 - o služby 2 840 tis. Kč
 - o ostatní 66 tis. Kč

Přijaté dotace:

- Jednotka v roce 2024 obdržela následující dotace:
 - o Jihomoravský kraj 2 410 tis. Kč,
 - o Město Hustopeče 248 tis. Kč.

d. Výsledek hospodaření:

Domovinka Němčičky o.p.s. vykázala za rok 2024 v hlavní činnosti ztrátu 480 tis. Kč. Společnost nevykonávala v roce 2024 hospodářskou činnost.

Ztráta byla způsobena navýšením zejména osobních nákladů. Ztráta roku 2024 bude z velké části uhrazena z fondu společnosti. K 31. 12. 2024 vykazuje Společnost minusové vlastní jmění ve výši 43 tis. Kč.

V roce 2025 je očekáváno navýšení příjmů (přijaté dotace, výnosy za služby poskytnuté klientům) o ca 9 % oproti roku 2024. Počítá se s navýšením tržeb od klientů (na jaře 2025 došlo k navýšení sazeb za pobyt a stravu, viz zákon o sociálních službách).

Organizace přistoupila v roce 2025 k zavedení úsporných opatření tak, aby náklady organizace odpovídaly dosažitelným zdrojům financování (bude např. omezena obnova vnitřního vybavení).

Byl předložen rozpočet na rok 2025, kde je plánován zisk ve výši 73 tis. Kč.

Organizace přijala návratnou finanční výpomoc od Jihomoravského kraje ve výši 320 tis. Kč se splatností v roce 2025.

e. Ostatní:

- Hospodářský výsledek za rok 2023 (ztráta 51 tis. Kč) byl uhrazen z rezervního fondu.

- Výše fondu se vlivem úhrady ztráty roku 2023 snížila z 88 tis. Kč na 37 tis. Kč. Vlivem ztráty roku 2024 (480 tis. Kč) je pak vykázáno záporné vlastní jmění (-43 tis. Kč).
- Zjištění základu daně za rok 2024 vychází z výsledku hospodaření z výkazu zisku a ztráty, základ daně činil 0 Kč, daňová úleva za rok 2024 činila 0 Kč.
- Jednotka v roce 2024 nepřijala žádné finanční dary.
- Účetní jednotka nemá žádné dluhy na pojistném a nemá žádné daňové nedoplatky, svoje závazky průběžně hradí.
- ÚJ nemá žádné dluhy neobsažené v rozvaze.
- Celková odměna uhrazená auditorovi za povinný audit za rok 2023 činila 48 400 Kč.
- Společnost je schopna plnit všechny své závazky, tím je naplněna její schopnost pokračovat v další činnosti, z tohoto důvodu je přiložená účetní závěrka připravena na základě předpokladu neomezeného trvání společnosti.
- Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastala další významná událost, kterou by bylo nutné uvádět v této Příloze v účetní závěrce.

Zpracovala: Martina Čermáková

Schválila: Ilona Borýsková, ředitelka Domovinky Němčičky o. p. s.

Dne: 16. června 2025

